

УТВЕРЖДЕН

11595640.62003-01 96 01-ЛУ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

FilmToolz: Препродакшн

Руководство пользователя

11595640.62003-01 96 01

Листов 36

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2024

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) для программного обеспечения FilmToolz: Препродакшн.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано с учетом положений ГОСТ 19.505–79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование	4
1.2. Назначение	4
1.2.1. Функциональное назначение	4
1.2.2. Эксплуатационное назначение	4
1.3. Функции ПО	4
2. Описание характеристик ПО	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО	5
2.2. Состав ПО	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО	5
2.4. Уровень квалификации пользователя	6
3. Установка и подготовка к работе	7
4. Работа с FilmToolz: Препродакшн.....	8
4.1. Типовые операции.....	8
4.1.1. Регистрация в FilmToolz: Препродакшн	8
4.1.2. Вход и выход	12
4.1.3. Создание проекта.....	13
4.1.4. Настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта	15
4.1.5. Подбор актеров из раздела «Кастинг-база»	17
4.1.6. Добавление карточек (анкет) актеров в кастинг-базу	20
4.1.7. Составление кастинг-листа.....	23
4.1.8. Добавление и оценка видео проведенных кастинг-проб	28
4.1.9. Составление ансамбля актеров.....	30
4.1.10. Выбор локации	32
4.2. Решение проблем.....	34
4.2.1. Техническая поддержка	34
4.2.2. Типовые проблемы	34
Перечень сокращений.....	35

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование

Полное наименование программы: FilmToolz: Препродакшн.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 11595640.62003-01.

FilmToolz: Препродакшн – российское программное обеспечение. Организация-разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕНД-СОФТ» (ООО «ТРЕНД-СОФТ»).

Сайт организации-разработчика: <https://www.filmtoolz.ru/>.

Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕНД-СОФТ» (ООО «ТРЕНД-СОФТ»).

1.2. Назначение

1.2.1. Функциональное назначение

Программное обеспечение FilmToolz: Препродакшн предназначено для автоматизации проведения подготовки к киносъемкам.

1.2.2. Эксплуатационное назначение

Программное обеспечение FilmToolz: Препродакшн реализовано в виде веб-приложения и распространяется по модели SaaS.

1.3. Функции ПО

Основными функциями ПО являются:

- создание проекта;
- настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта;
- подбор актеров из кастинг-базы;
- добавление анкет актеров в кастинг-базу;
- составление кастинг-листов;
- добавление и оценка видео проведенных кастинг-проб;
- составление ансамблей актеров;
- выбор локаций для съемок.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО

2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО

Перечень общего программного обеспечения (ОПО), которое должно быть установлено для серверной части ПО:

- ОС Ubuntu (версия 20.04 и выше);
- СУБД PostgreSQL (версия 16 и выше);
- веб-сервер nginx (версия 1.14.2 и выше);
- система контейнеризации LXC (версия 4.0.6 и выше).

Для функционирования клиентской части веб-приложения на пользовательской ПЭВМ должна быть установлена актуальная версия любого веб-браузера.

2.2. Состав ПО

ПО реализовано в виде веб-приложения, распространяемого по модели SaaS.

ПО состоит из следующих компонентов:

- серверная часть («Back-end»);
- клиентская часть («Front-end»).

Серверная часть обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- ведение внутренней базы данных;
- управление настройками ПО;
- журналирование работы ПО;
- предоставление программного интерфейса взаимодействия (API) для клиентской части.

Клиентская часть функционирует в рамках веб-браузера на ПЭВМ пользователя. Клиентская часть ПО реализует функции взаимодействия с пользователем с использованием графического пользовательского интерфейса.

Пользовательский интерфейс ПО реализован на основе веб-технологий и обеспечивает возможность работы пользователя с ПО с использованием веб-браузера актуальной версии.

2.3. Технические средства, необходимые для работы пользователей с ПО

Клиентская часть ПО выполняется в рамках веб-браузера на стационарной или переносной ПЭВМ.

ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: Dual Core Intel Pentium D, 2.6 ГГц (или эквивалент);
- объем оперативной памяти: 2 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 10 ГБ;
- сетевая плата: Ethernet от 10 Мбит/с (или адаптер Wi-Fi).

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает эксплуатационные свойства ПО.

2.4. Уровень квалификации пользователя

Эксплуатация выполняется конечными пользователями, которые должны обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на персональном компьютере;
- навыки работы с веб-приложениями с использованием веб-браузера;
- знание общих принципов функционирования компьютерных сетей.

3. УСТАНОВКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Установка ПО конечными пользователями не выполняется. Конечные пользователи получают доступ к ПО по модели SaaS посредством сети Интернет и веб-браузера актуальной версии.

4. РАБОТА С FILMTOOLZ: ПРЕПРОДАКШН

4.1. Типовые операции

4.1.1. Регистрация в FilmToolz: Препродакшн

Для того, чтобы зарегистрироваться в ПО, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Ввести в браузере URL-адрес сайта организации-разработчика <https://www.filmtoolz.ru/>, перейти на сайт и прокрутить страницу до блока «FilmToolz: Препродакшн», нажать кнопку «Начать работу» (Рис. 1).

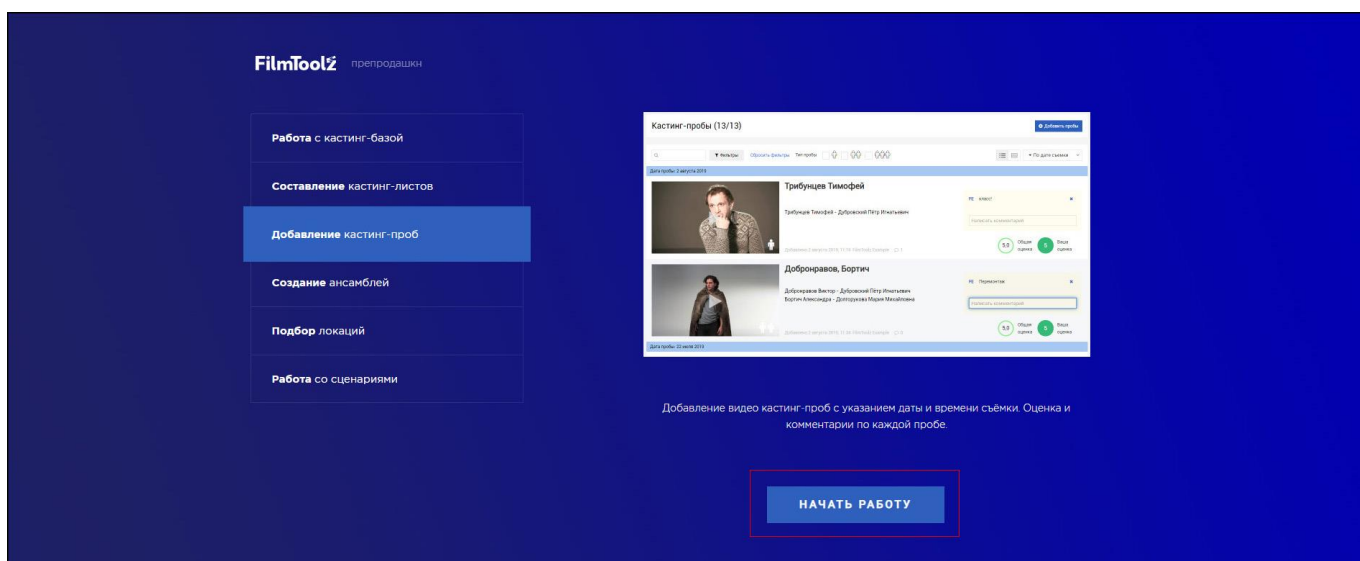


Рис. 1

После выполнения шага 1 произойдет переход на страницу регистрации в ПО, с полем для ввода email-адреса и кнопкой «Зарегистрироваться» (Рис. 2).

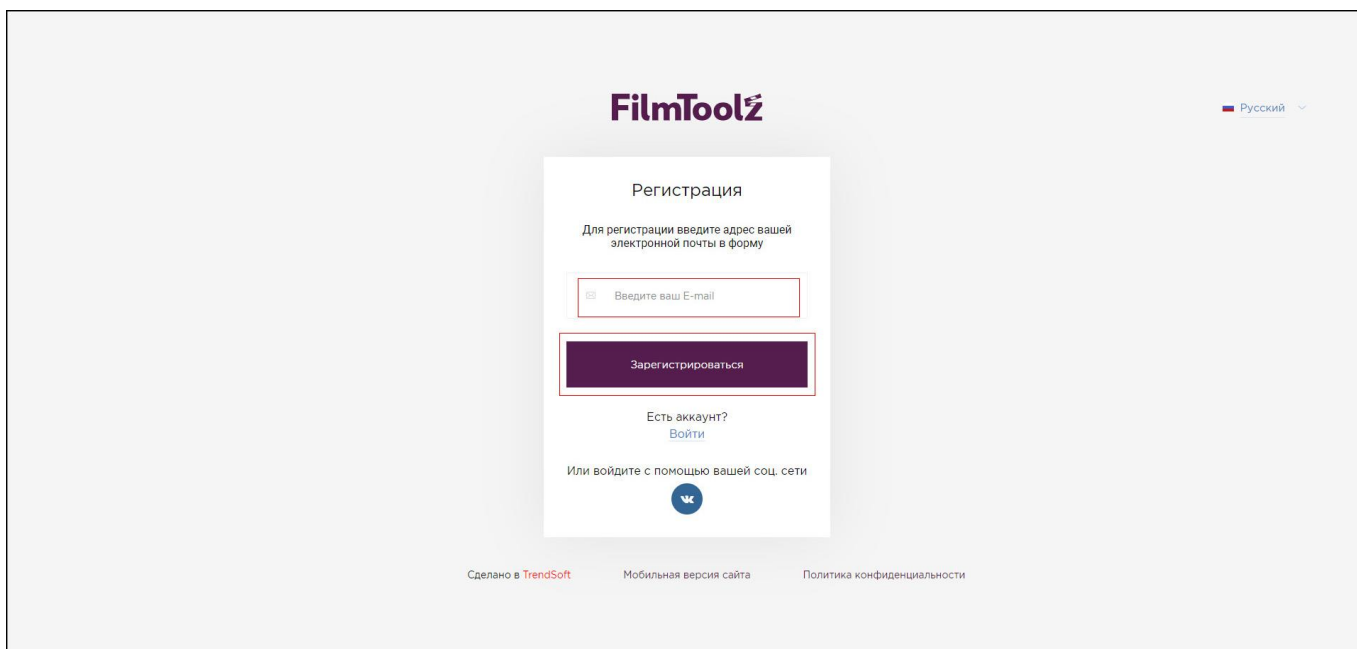


Рис. 2

Шаг 2. Ввести email-адрес, нажать кнопку «Зарегистрироваться».

После выполнения **шага 2** на введенный email-адрес придет письмо подтверждения email-адреса и ссылкой для перехода к завершающему этапу регистрации.

Шаг 3. Найти в аккаунте электронной почты входящее письмо с адреса `noreply@filmtoolz.ru`, открыть, перейти по ссылке в теле письма.

После выполнения **шага 3** произойдет переход на страницу завершающего этапа регистрации (Рис. 3).

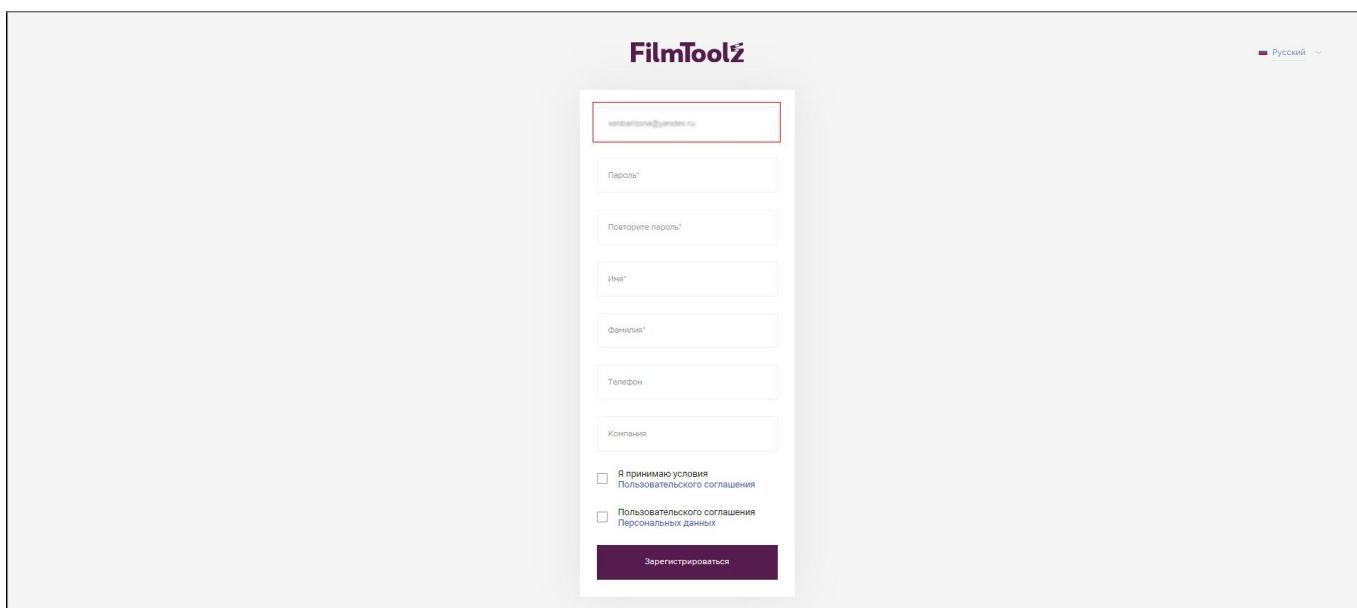


Рис. 3

Шаг 4. Заполнить форму завершающего этапа регистрации. Поля «Телефон» и «Компания» заполняются по желанию.

Прочитать «Пользовательское соглашение» и «Согласие на обработку персональных данных», ссылки на которые расположены в нижней части формы регистрации, подтвердить ознакомление с документами путем активации чекбоксов возле соответствующих ссылок. Нажать кнопку «Зарегистрироваться» в нижней части формы.

После выполнения **шага 4** произойдет переход на страницу входа в ПО¹.

Шаг 5. На странице выбора ПО для входа нажать кнопку «Препродакшн» (Рис. 4).

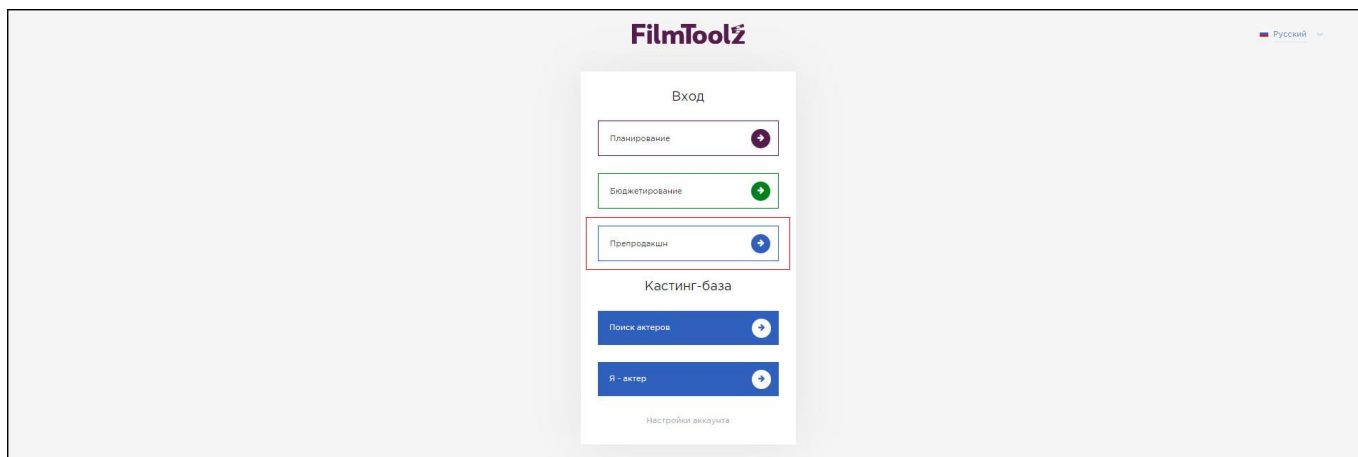


Рис. 4

После выполнения **шага 5** произойдет переход на главную страницу ПО. При первом после регистрации входе в аккаунт, поверх затемненной главной страницы ПО будет отображено всплывающее окно с приветственным текстом и кнопками «Изучить Демо-проект» – для ознакомления с функциональными возможностями ПО, и «Создать новый проект» – для перехода к созданию собственного проекта (Рис. 5).

¹ Так как организации-разработчику принадлежат несколько сервисов, посвященных одной сфере, на странице входа реализована возможность войти в любой из предложенных сервисов, используя один аккаунт. Последующая регистрация для использования других сервисов организации-разработчика не требуется.

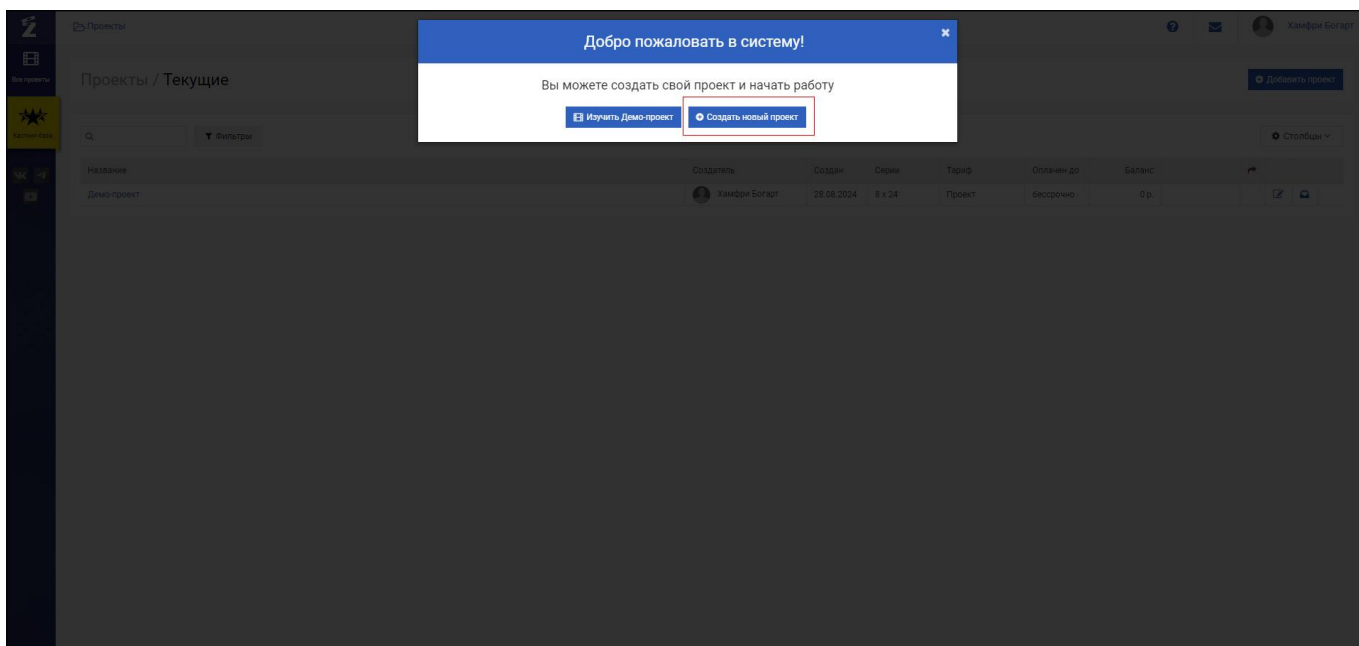


Рис. 5

В ПО также реализована регистрация для пользователей с ролью «Актер». Пользователи с этой ролью имеют доступ только к одной функции – размещению своей карточки (анкеты) в разделе ПО «Кастинг-база».

Для того, чтобы зарегистрироваться в ПО с ролью «Актер» следует выполнить вышеописанные шаги от 1 до 5 шага. Далее на странице выбора ПО для входа нажать кнопку «Я – актер» (Рис. 6).

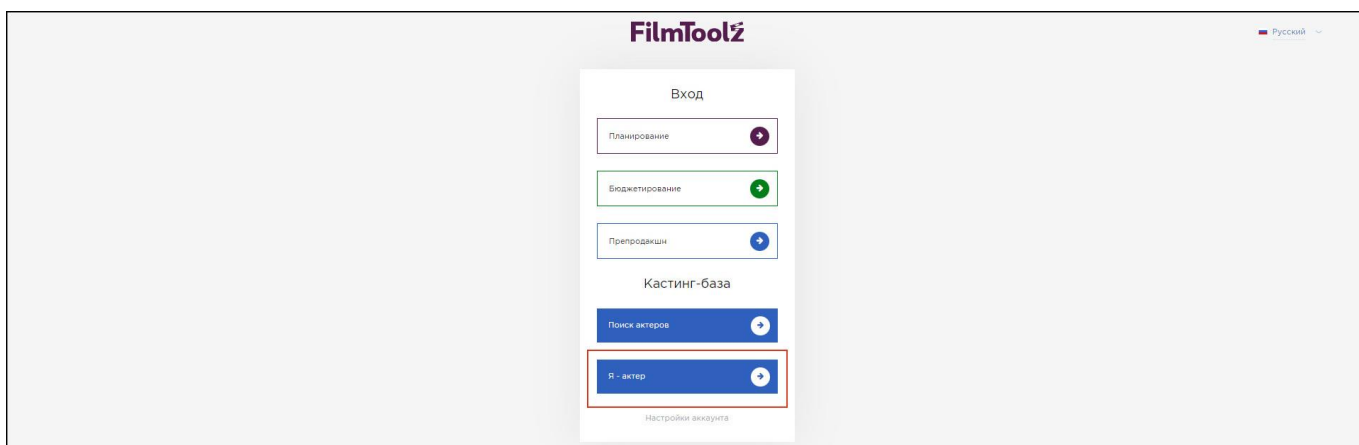


Рис. 6

После выполнения этого действия произойдет переход на страницу заполнения анкетных данных для формирования карточки актера.

4.1.2. Вход и выход

Для входа в ПО необходимо выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Ввести в браузере URL-адрес сайта организации-разработчика <https://www.filmtoolz.ru/>, перейти на сайт и прокрутить страницу до блока «FilmToolz: Препродакшн», нажать кнопку «Начать работу» (Рис. 7).

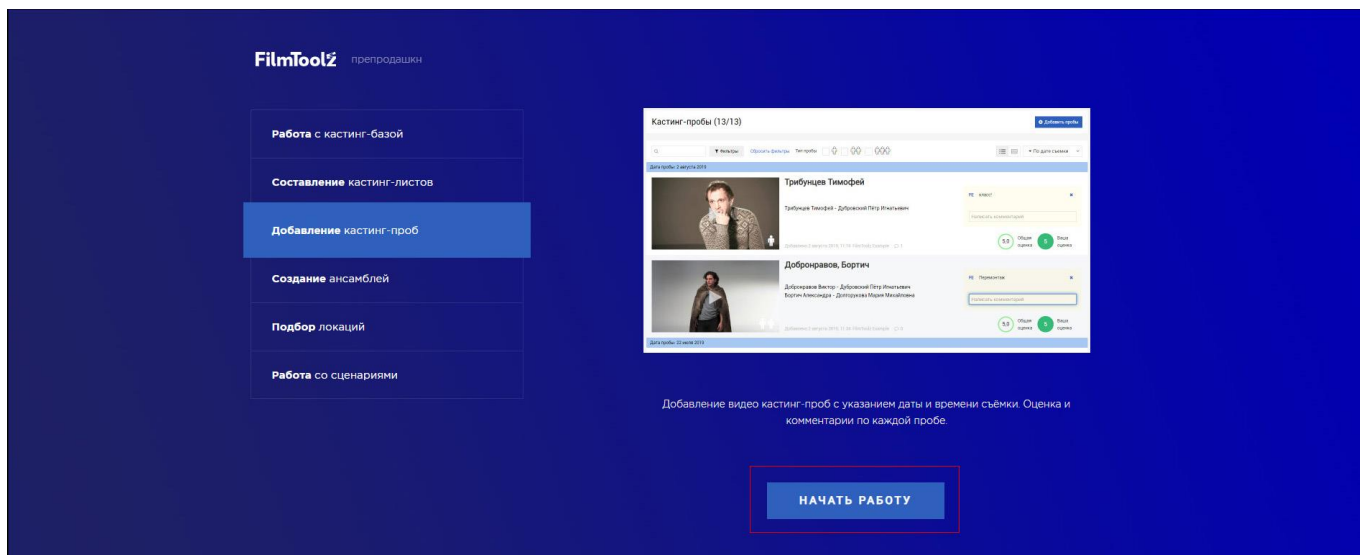


Рис. 7

Либо использовать прямую ссылку на страницу авторизации — https://account.filmtoolz.ru/login/?module_url=https://pre.filmtoolz.ru/app/.

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу с формой для ввода данных авторизации и кнопкой «Войти в систему» (Рис. 8).

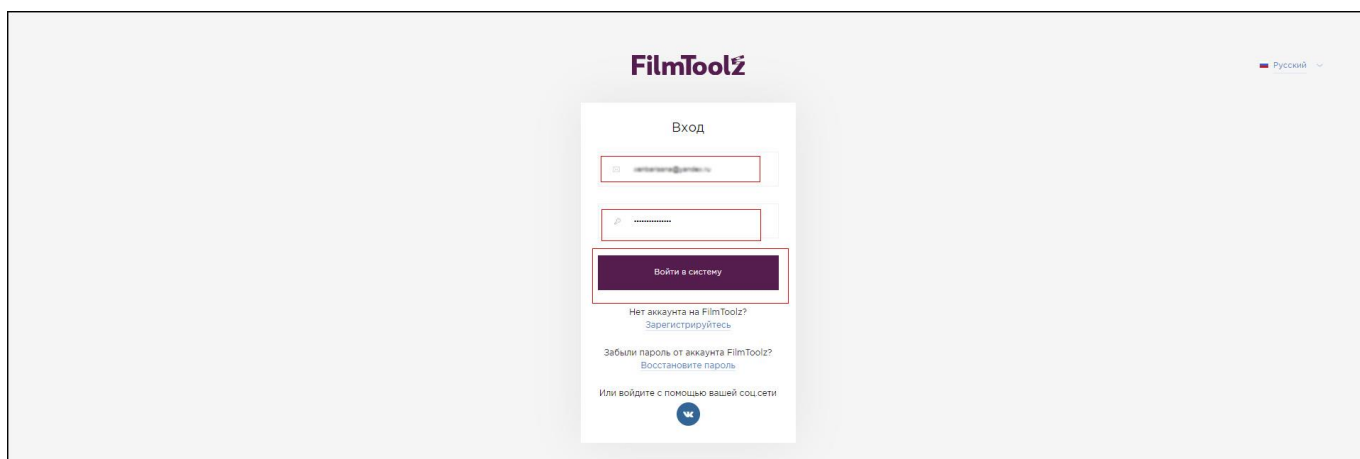


Рис. 8

Шаг 2. Ввести данные авторизации в ПО, нажать кнопку «Войти в систему».

После выполнения **шага 2** произойдет переход на страницу выбора ПО, предоставляемого организацией-разработчиком для входа (Рис. 4).

Шаг 3. Нажать кнопку «Препродакшн» на странице выбора ПО, предоставляемого организацией-разработчиком.

После выполнения **шага 3** произойдет переход на главную страницу ПО (Рис. 9).

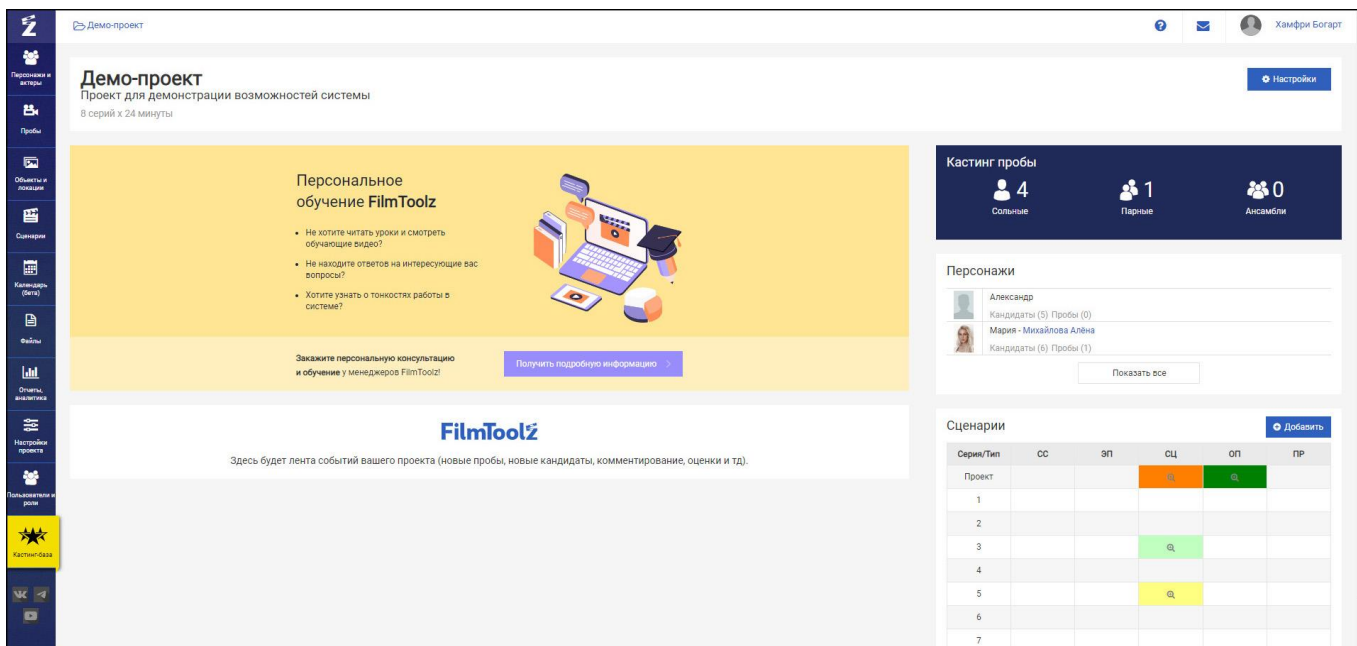


Рис. 9

Для выхода из ПО необходимо привести курсор на имя пользователя в верхней части экрана справа, в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Выйти» (Рис. 10).

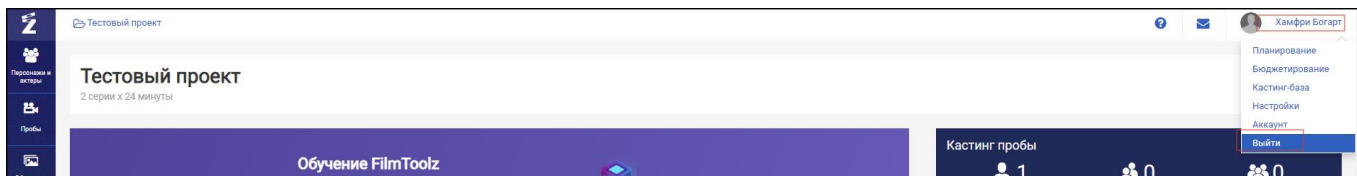


Рис. 10

4.1.3. Создание проекта

Для того, чтобы создать проект, следует привести курсор на строку с названием проекта², в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Создать проект» (Рис. 11).

² Вид строки соответствует наименованию последнего открытого проекта. При первом создании проекта в строке будет отображен встроенный «Демо-проект», добавленный в ПО в ознакомительных целях.

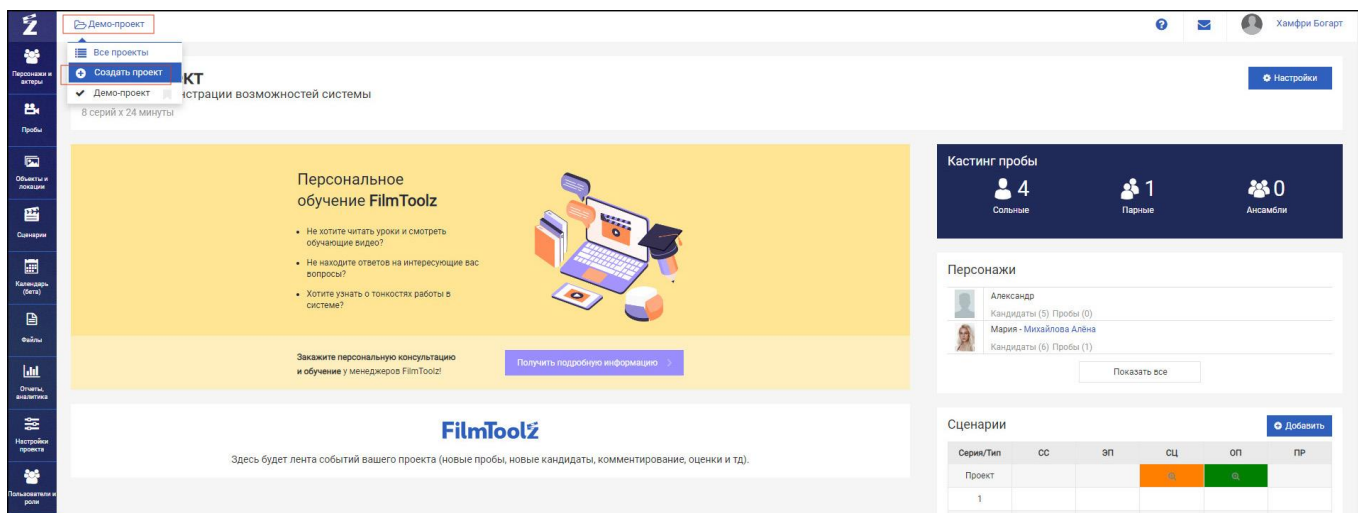


Рис. 11

В появившемся всплывающем окне «Добавление проекта» заполнить обязательное поле «Название», выбрать радиокнопку возле одной из строк «Сериал» либо «Полнометражный фильм». В случае выбора строки «Сериал» заполнить появившееся обязательное поле «Количество серий». Нажать кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу всплывающего окна (Рис. 12).

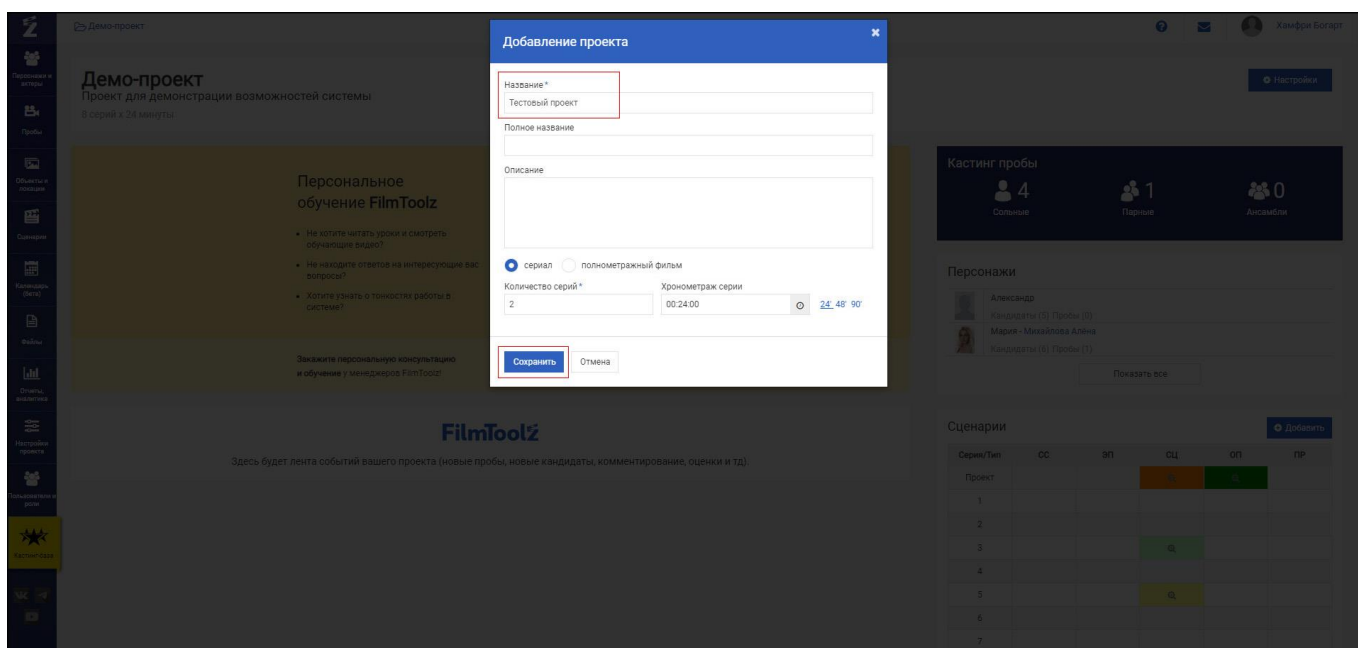


Рис. 12

После выполнения этих действий отобразится приветственный текст и рекомендации по работе над проектом (Рис. 13).

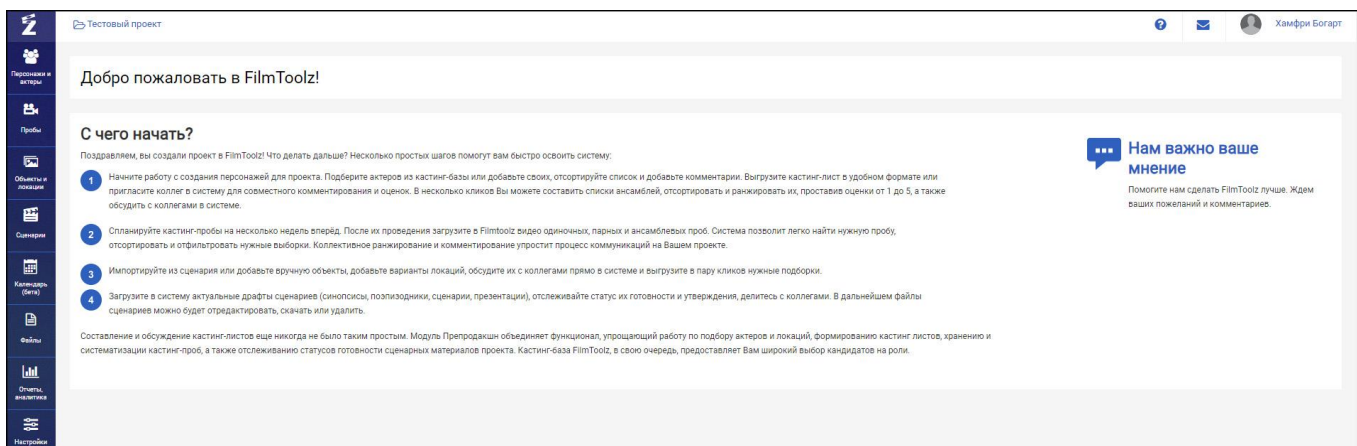


Рис. 13

4.1.4. Настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта

Правами настройки ролевой модели по умолчанию обладает только пользователь с ролью «Супер-Администратор». Однако такой пользователь может по своему усмотрению назначить такие права любым ролям, предложенным по умолчанию либо создать новую роль с набором прав по своему выбору.

Для того, чтобы настроить роль, следует навести курсор на кнопку «Пользователи и роли» в боковой панели слева и в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Роли (права)». После этого произойдет переход в раздел настройки ролей со списком существующих ролей (Рис. 14).

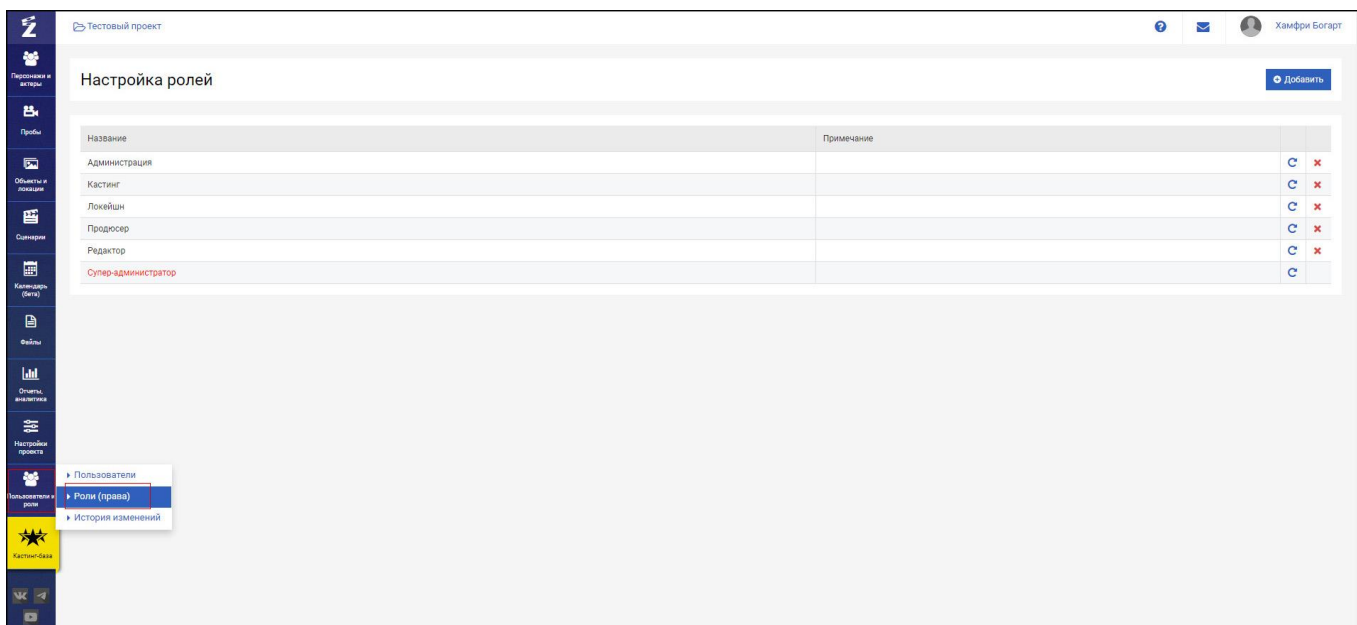


Рис. 14

Далее следует выбрать в списке роль, которую нужно отредактировать и нажать строку с ее названием. После этого произойдет переход на страницу редактирования выбранной роли (Рис. 15).

Тестовый проект

Роли / Редактирование роли

Сохранить Удалить Назад

Название * Примечание

Редактор

Права доступа	Финансовые условия						
	Доступ	Просмотр	Создание	Редактирование	Удаление	Просмотр	Редактирование
Персонажи и актеры							
Персонажи	>	-	-	-	-	-	-
Актеры	>	-	-	-	-	-	-
Кастинг-пробы	>	-	-	-	-	-	-
Сцены	>	-	-	-	-	-	-
Плейлисты	>	-	-	-	-	-	-
Ансамбли	>	-	-	-	-	-	-
Объекты и локации							
Объекты	>	-	-	-	-	-	-
Локации	>	-	-	-	-	-	-
Сценарий, Договоры							
Сценарий	>	+	+	+	+	+	+
Авторы сценариев	>	+	+	+	+	+	+
Серии	>	+	+	+	+	+	+
Статусы сценариев	>	+	+	+	+	+	+
Типы сценариев	>	+	+	+	+	+	+
Отчет: Статус согласования сценариев	>	+	-	-	-	-	-
Договоры	>	+	+	+	+	+	+
Платежи	>	+	+	+	+	+	+
Платежи							
Платежи	>	+	+	+	+	+	+
Акты	>	+	+	+	+	+	+
Компании	>	+	+	+	+	+	+
Календарь							
Календарь	>	+	+	+	+	+	+
Категории	>	-	-	-	-	-	-
Файлы							
Все файлы	>	+	-	+	+	+	+
Актеры	>	-	-	-	-	-	-
Персонажи	>	-	-	-	-	-	-
Объекты	>	-	-	-	-	-	-
Локации	>	-	-	-	-	-	-
Сценарии	>	+	-	+	+	+	+
Пробы	>	-	-	-	-	-	-
Прочие файлы (без привязок)	>	-	-	-	-	-	-
Категории файлов							
Категории	>	-	-	-	-	-	-
Файлы: прочее							
Все категории	>	+	-	-	-	-	-
Дейлиз	>	+	-	-	-	-	-
Чистовой монтаж	>	+	-	-	-	-	-
Черновой монтаж	>	+	-	-	-	-	-
Проба грима	>	+	-	-	-	-	-
Проба костюма	>	+	-	-	-	-	-
Прочие файлы (без привязок)							
Категории файлов							
Категории	>	-	-	-	-	-	-
Файлы: прочее							
Все категории	>	+	-	-	-	-	-
Дейлиз	>	+	-	-	-	-	-
Чистовой монтаж	>	+	-	-	-	-	-
Черновой монтаж	>	+	-	-	-	-	-
Проба грима	>	+	-	-	-	-	-
Проба костюма	>	+	-	-	-	-	-
Превиз	>	+	-	-	-	-	-
Проба	>	+	-	-	-	-	-
Концепт-арт	>	+	-	-	-	-	-
Раскадровка	>	+	-	-	-	-	-
Настройки							
Лента проекта	>	+	-	-	-	-	-
Настройки: Параметры проекта	>	-	-	-	-	-	-
Настройки: Пользователи и роли	>	-	-	-	-	-	-
История изменений	>	-	-	-	-	-	-
Контакты	>	-	-	-	-	-	-
Управление счетом проекта, тарифом	>	-	-	-	-	-	-

Сохранить Назад

Рис. 15

Набор разделов и степень доступа к ним настраивается при помощи нажатия на соответствующие ячейки. Ячейки выданных прав доступа приобретают темно-зеленую заливку.

Для отмены выданных прав доступа следует нажать на соответствующие ячейки. Ячейки деактивированных прав доступа приобретут светло-зеленую заливку. Ячейки таблицы, имеющие серую заливку, относятся к несуществующим функциям и поэтому настройке не подлежат³.

Следует обратить внимание, что в строках любого раздела, к которому предполагается назначить те или иные права («Просмотр», «Создание», «Редактирование», «Удаление») должна быть активирована ячейка «Доступ».

По завершении всех необходимых настроек доступа, нажать кнопку «Сохранить» в нижней части экрана слева.

4.1.5. Подбор актеров из раздела «Кастинг-база»

Для того, чтобы выбрать актеров из базы ПО FilmToolz: Препродакшн, авторизованным пользователям следует перейти в соответствующий раздел ПО, нажав кнопку «Кастинг-база» на боковой панели слева (Рис. 16). Неавторизованным пользователям следует заполнить поля формы входа и выбрать кнопку «Поиск актеров» в блоке «Кастинг-база» на странице авторизации в ПО (Рис. 17).

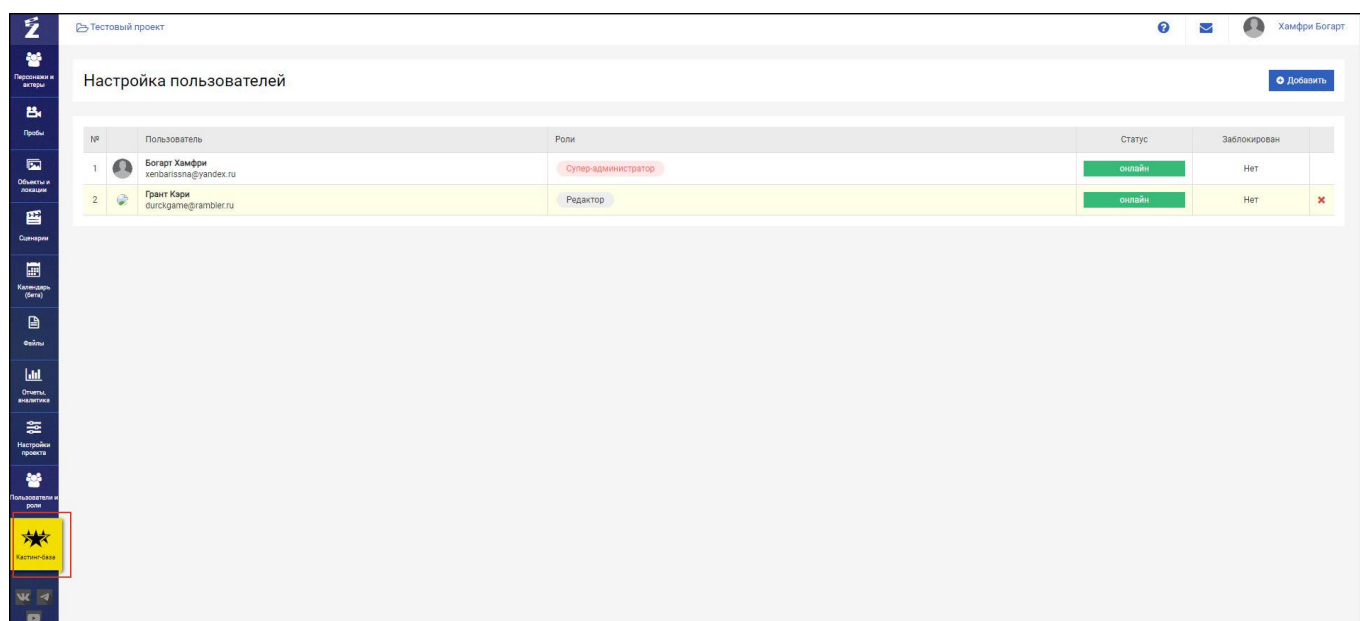


Рис. 16

³ Так, например, невозможно просмотреть или отредактировать финансовые условия персонажей, так как они являются художественным вымыслом и не получают оплату.

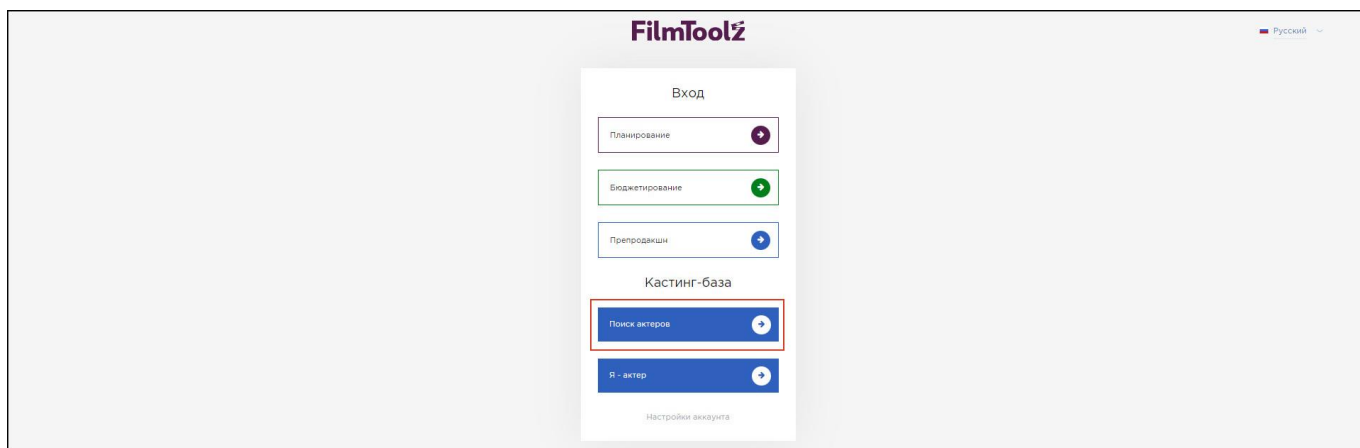


Рис. 17

Для удобства подбора актеров по критериям, соответствующим требованиям кинопроекта, в ПО реализован широкий спектр параметров фильтрации, таких как возраст, пол, город проживания, дополнительные навыки и другие (Рис. 18).

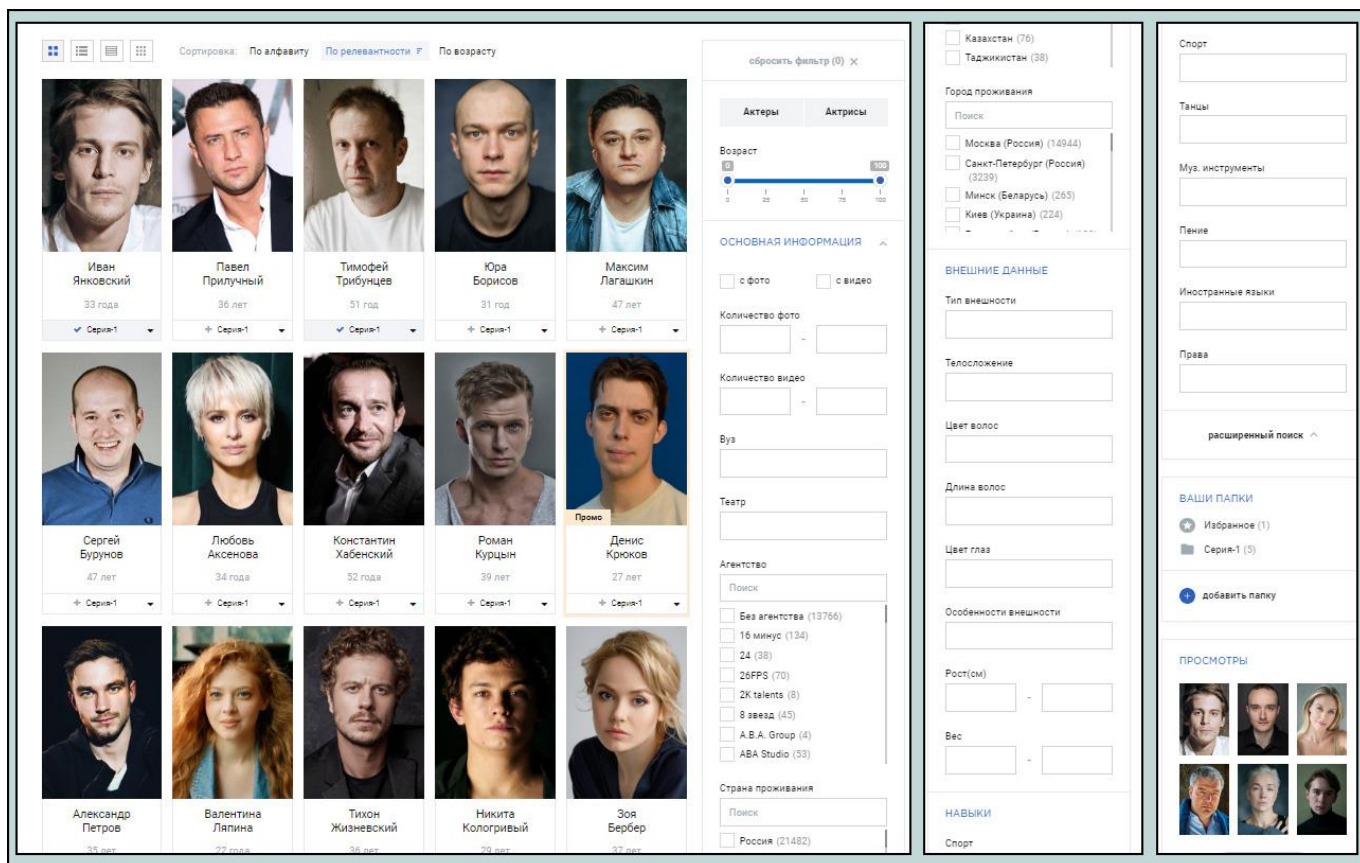


Рис. 18

Для детального просмотра карточки актера, следует однократно нажать плитку с фотографией актера. После этого появится всплывающее окно карточки актера. Также во всплывающем окне карточки содержится блок «Контакты актера». Для защиты от автоматизированного сбора контактных данных актеров, при открытии карточки контактные данные скрыты. Только зарегистрированные пользователи имеют возможность нажать кнопку

«Показать» в правой части блока «Контакты актера». После этого контактные данные станут видны (Рис. 19).

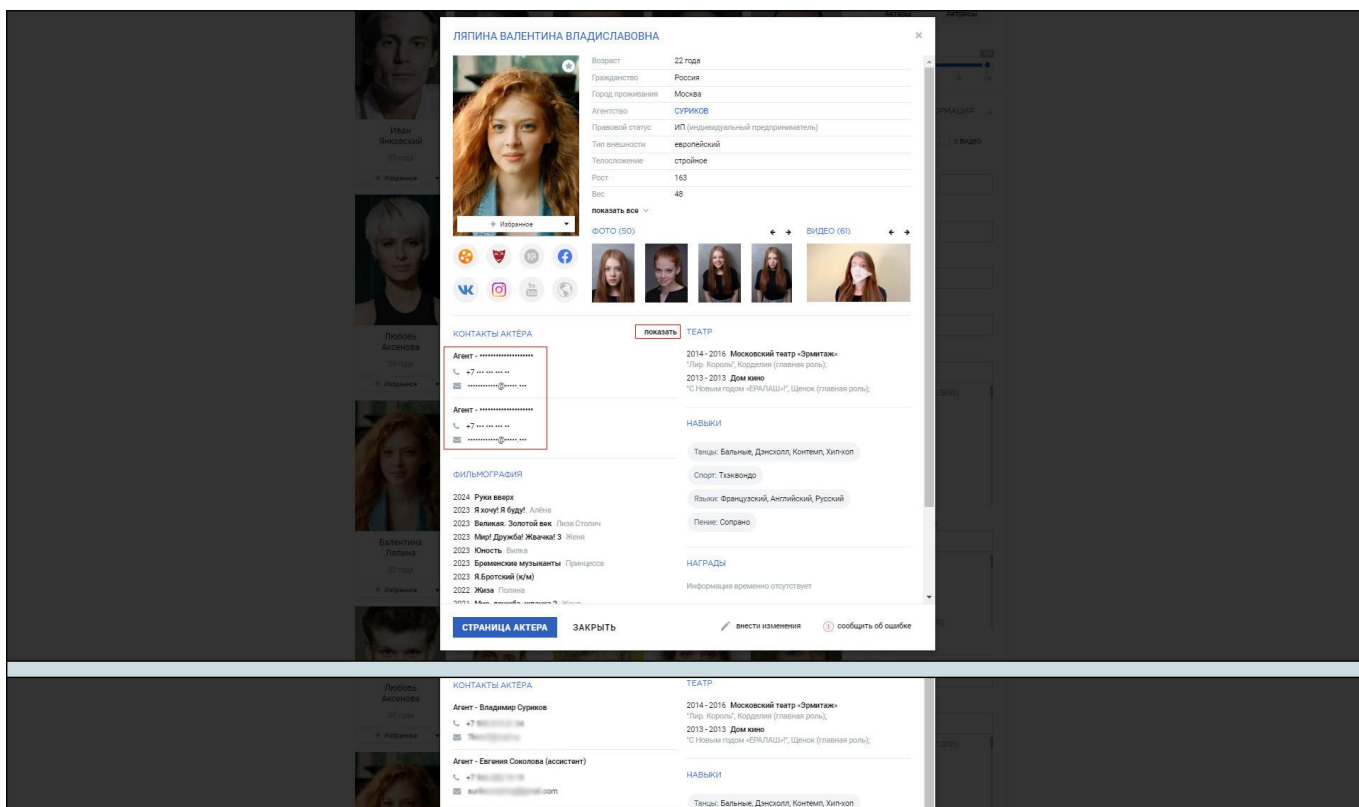


Рис. 19

Также для удобства работы с большим количеством актеров, персонажей или кинопроектов, в ПО реализована функция распределения актеров по создаваемым пользователем папкам. Например, можно создать папку для карточек актеров, чьи кандидатуры предполагается рассмотреть на роль определенного персонажа, либо папку для карточек актеров, подбираемых для одного из кинопроектов.

Для того, чтобы создать индивидуальную папку, следует нажать строку «Добавить папку» в блоке «Ваши папки» в боковой панели справа, в появившемся всплывающем окне ввести нужное название и нажать кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу окна (Рис. 20).

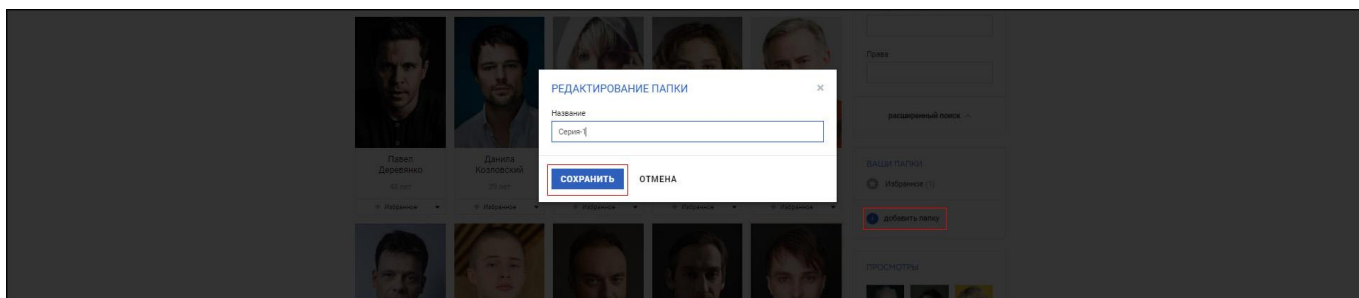


Рис. 20

После выполнения вышеописанных действий новая папка с введенным названием отобразится в блоке «Ваши папки» (Рис. 21).

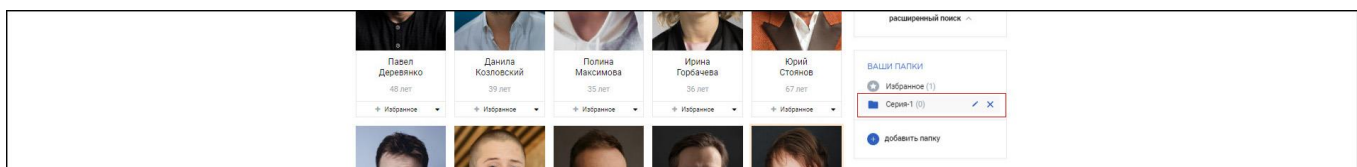


Рис. 21

4.1.6. Добавление карточек (анкет) актеров в кастинг-базу

Для того, чтобы добавить карточку актера, пользователю, действующему со стороны кинокомпании, с одной из ролей, предусмотренной для лиц, привлекаемых к работе над кинопроектом, следует нажать строку «Кабинет» в верхней панели ПО и, на странице «Личный кабинет», во вкладке «Актеры» нажать кнопку «Добавить актера» в правой части экрана (Рис. 22).

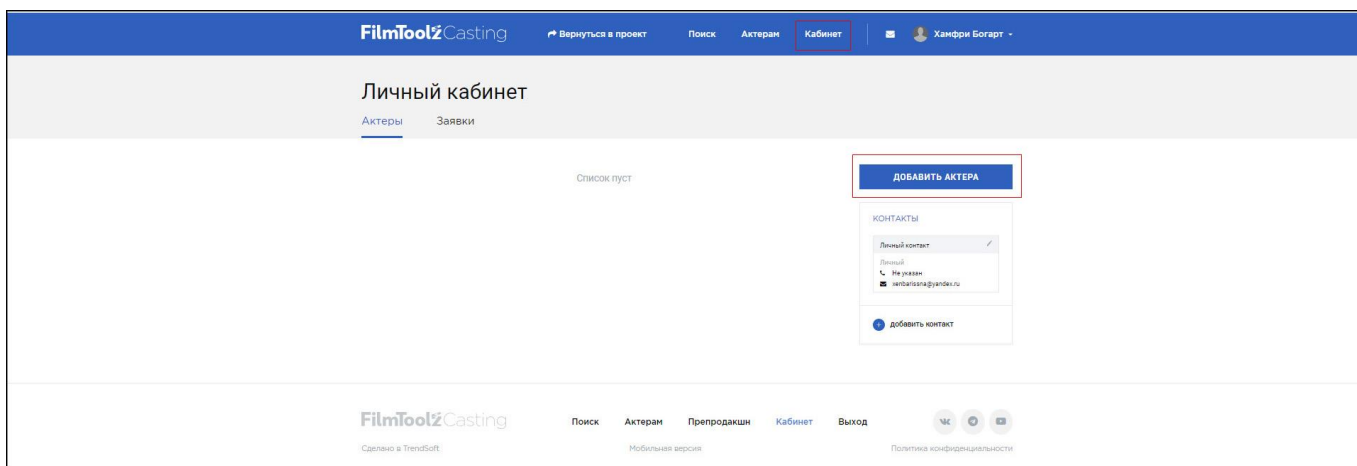


Рис. 22

Пользователю с ролью «Актер», для добавления карточки в кастинг-базу ПО следует открыть рекламную страницу раздела «Кастинг-база» по URL-адресу: <https://casting.filmtoolz.ru/>, прокрутить ее до блока «Актерам», нажать кнопку «Присоединиться» (Рис. 23).

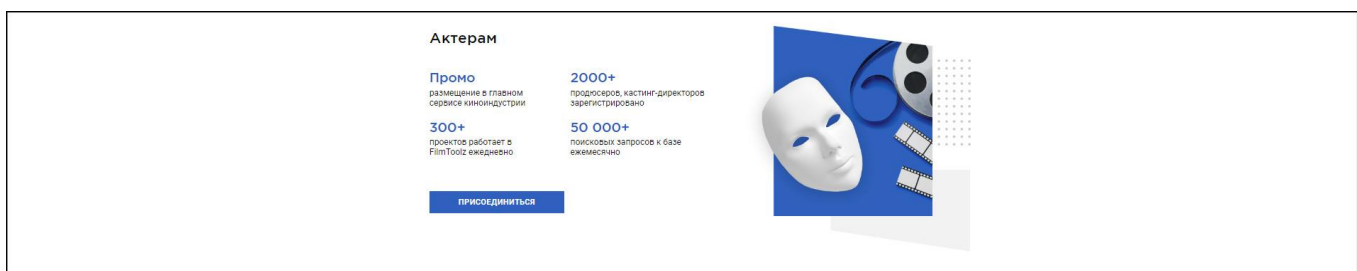


Рис. 23

В результате этого произойдет переход на страницу заполнения анкетных данных, содержащую как обязательные, так и дополнительные поля.

К обязательным полям анкеты относятся:

- «Фамилия»;
- «Имя»;
- «Город проживания»;

– «Гражданство».

Также необходимо выбрать радиокнопку возле одного из вариантов: «Я – актер» или «Я – агент».

Загрузка фотографии и добавление ссылки на видеоролик в соответствующих полях также являются обязательными.

Другие поля анкеты заполняются по усмотрению пользователя.

После заполнения анкеты следует нажать кнопку «Отправить анкету» в нижней части страницы (Рис. 24).

The image shows a multi-panel screenshot of a user profile page on the Filmtoolz Casting website. The page is divided into several horizontal sections, each with a title and a 'добавить' (add) button. The sections are:

- ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**: Contains fields for name, gender, date of birth, profession, and education level. A yellow warning box states: 'Согласный на работу не является обязательным условием создания профиля и будет удален в мае'.
- КОНТАКТЫ**: Includes fields for email and phone number.
- ФОТО**: A section for uploading profile pictures.
- ВИДЕО**: Fields for video URL, title, and type.
- ССЫЛКИ**: Fields for social media links (Facebook, VK, Instagram, LinkedIn, etc.).
- ВНЕШНИЕ ДАННЫЕ**: Fields for external IDs and links.
- НАВЫКИ**: Fields for skills and languages.
- ОБРАЗОВАНИЕ**: Fields for education level, institution, and degree.
- РАБОТА В ТЕАТРЕ**: Fields for theater work experience.
- ФИЛЬМЫ**: A table for listing film roles, including columns for role name, character name, and year.
- ДОПОЛНИТЕЛЬНО**: A section for additional information and a 'СЕРТИФИКАТЫ' field.

At the bottom of the page, there is a 'СОЗДАТЬ ЗАЯВКУ' (create application) button and a footer with the Filmtoolz Casting logo and navigation links: 'Личка', 'Актёры', 'Продюсеры', 'Клиент', 'Выход'.

Рис. 24

После этого анкета будет отправлена на модерацию, которая осуществляется вручную, а в личном кабинете пользователя, в разделе «Заявки» появится запись, содержащая фамилию и имя отправителя, дату отправки и статус обработки модератором. Сразу после отправки статус имеет вид «Не обработана». После успешного прохождения модерации, статус заявки приобретет вид «Подтверждена» (Рис. 25).

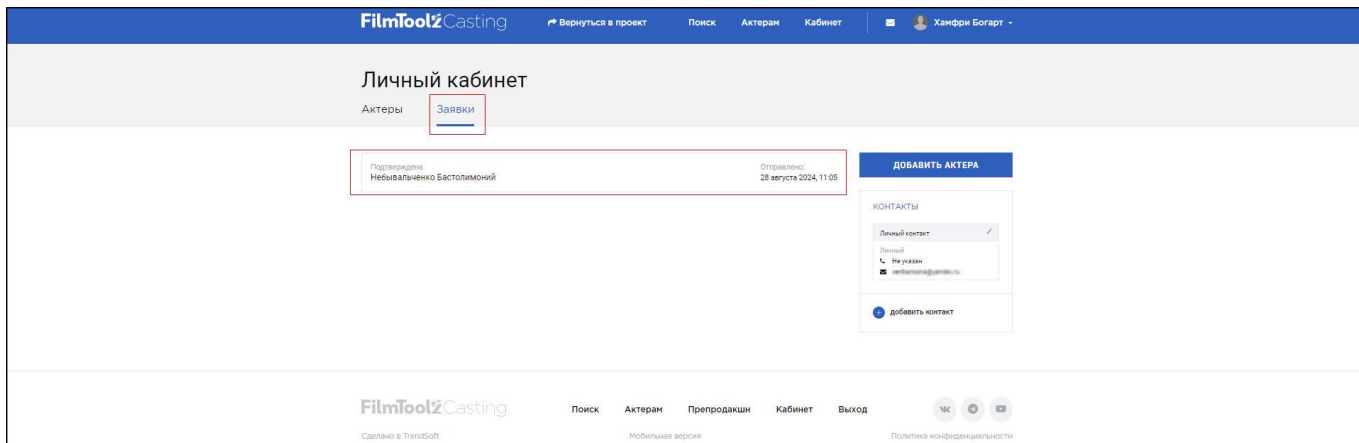


Рис. 25

Стоит иметь в виду, что в случае, если анкета не прошла модерацию, уведомление об отказе в размещении карточки не направляется.

Пользователь, который считает, что заполнил анкету в соответствии с правилами использования ПО, установленными организацией-разработчиком, а также с законами Российской Федерации, по вопросам неразмещения своей карточки может обратиться в службу технической поддержки организации-разработчика.

4.1.7. Составление кастинг-листа

Для того, чтобы составить кастинг-лист актеров для выбора на роль того или иного персонажа, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Навести курсор на кнопку «Персонажи и актеры» в боковой панели слева, в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Персонажи» (Рис. 26).

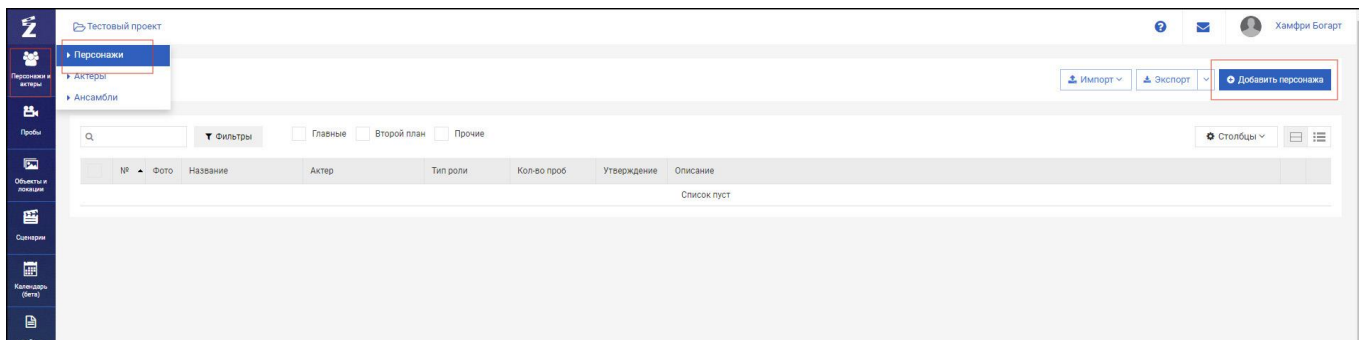


Рис. 26

После выполнения **шага 1** произойдет переход на страницу «Персонажи».

Шаг 2. Выбрать в списке строку с кратким описанием персонажа, на роль которого требуется выбрать актера (Рис. 27).

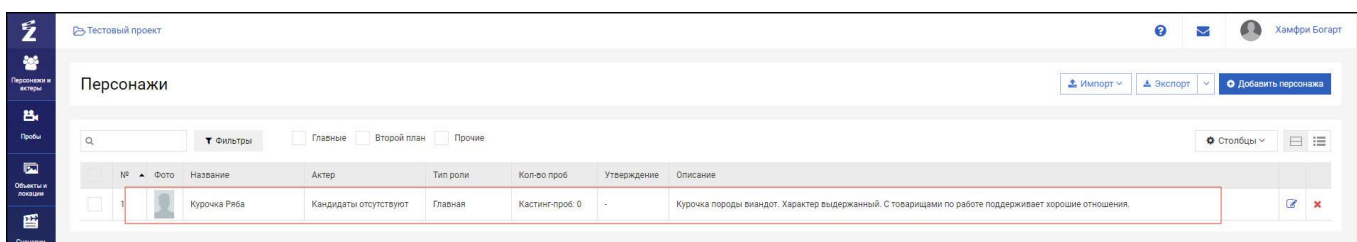


Рис. 27

После выполнения **шага 2** произойдет переход на страницу данных персонажа (Рис. 28).

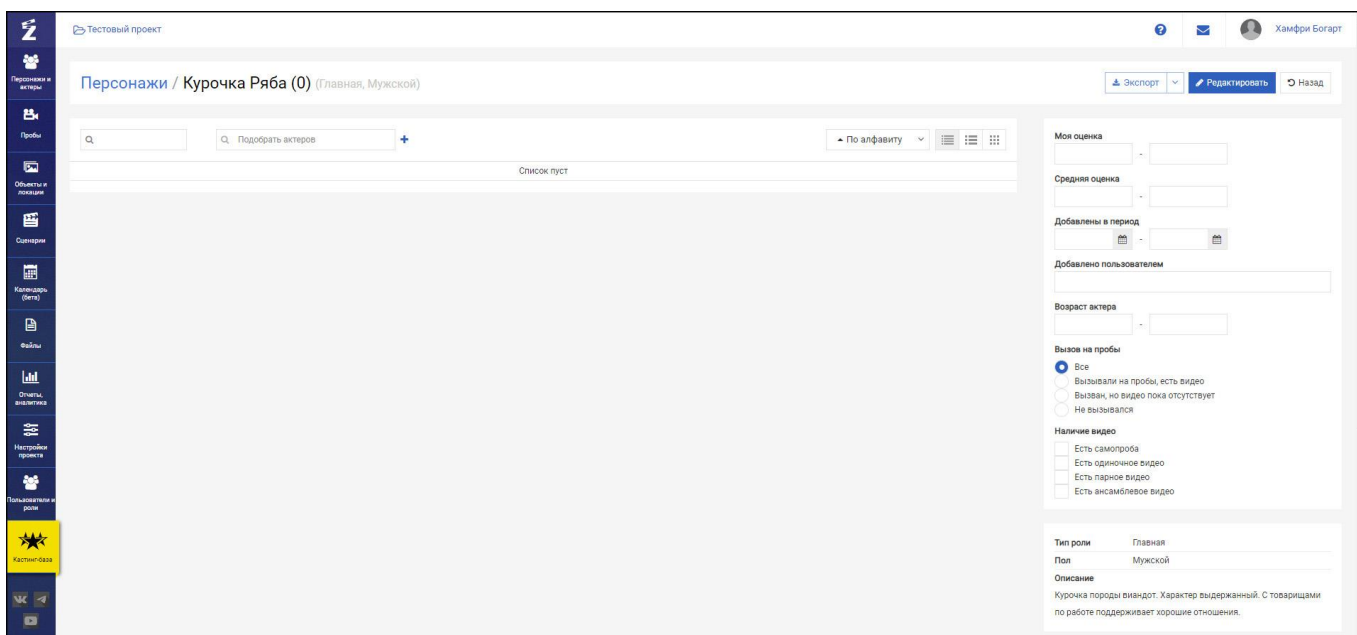


Рис. 28

Шаг 3. Начать вводить фамилию актера в поле «Подобрать актеров». При этом появится динамически изменяемый выпадающий список актеров, чьи фамилии содержат введенные буквы. По мере ввода последующих букв искомой фамилии, список будет автоматически уточняться (Рис. 29).

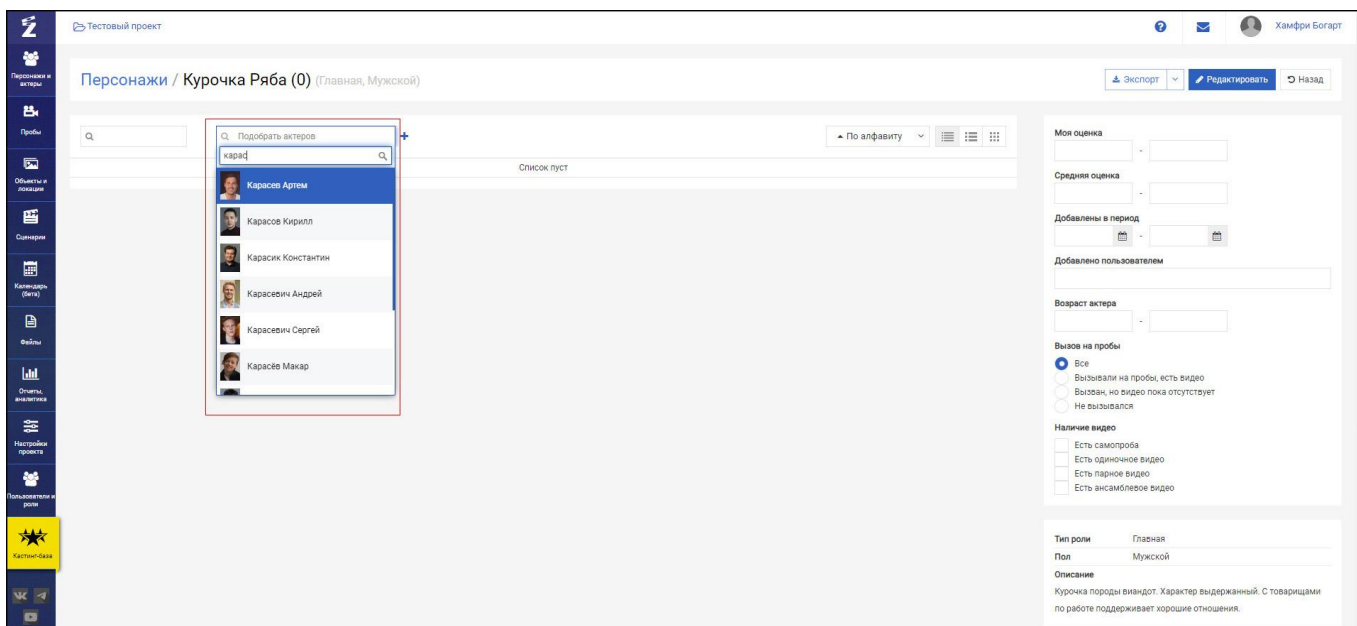


Рис. 29

Шаг 4. Выбрать в выпадающем списке строку с фамилией подходящего актера. После этого строка с фотографией и краткими данными актера появится в списке на странице персонажа. Повторять подбор актеров при помощи поля «Подобрать актеров» до тех пор, пока все искомые актеры не отобразятся в списке (Рис. 30).

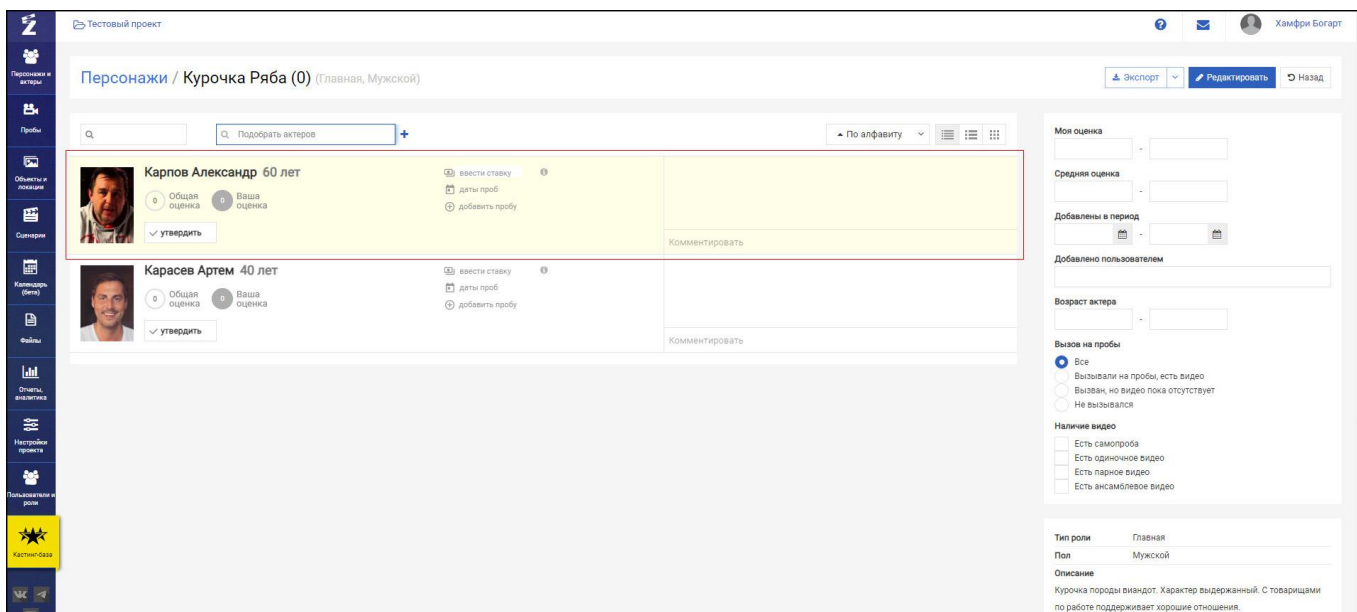


Рис. 30

Шаг 5. Когда актеры – кандидаты на роль персонажа добавлены в список, можно выгрузить получившийся кастинг-лист в текстовый файл. Для этого следует нажать кнопку с изображением

стрелки вниз в поле «Экспорт» и выбрать в выпадающем списке одну из строк «Выгрузить все» либо «Выгрузить отфильтрованное»⁴ (Рис. 31).

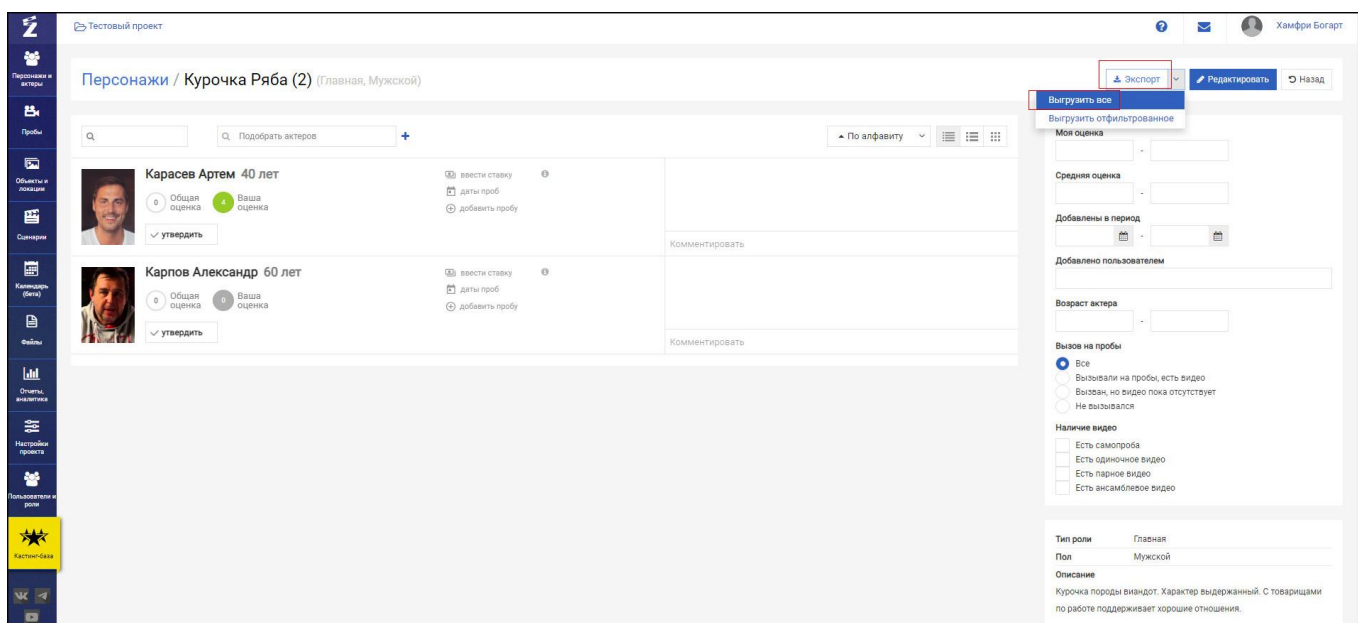


Рис. 31

После выполнения шага 5 появится всплывающее окно предпросмотра макета формируемого файла кастинг-листа с возможностью выбора формата файла выгрузки (Рис. 32).

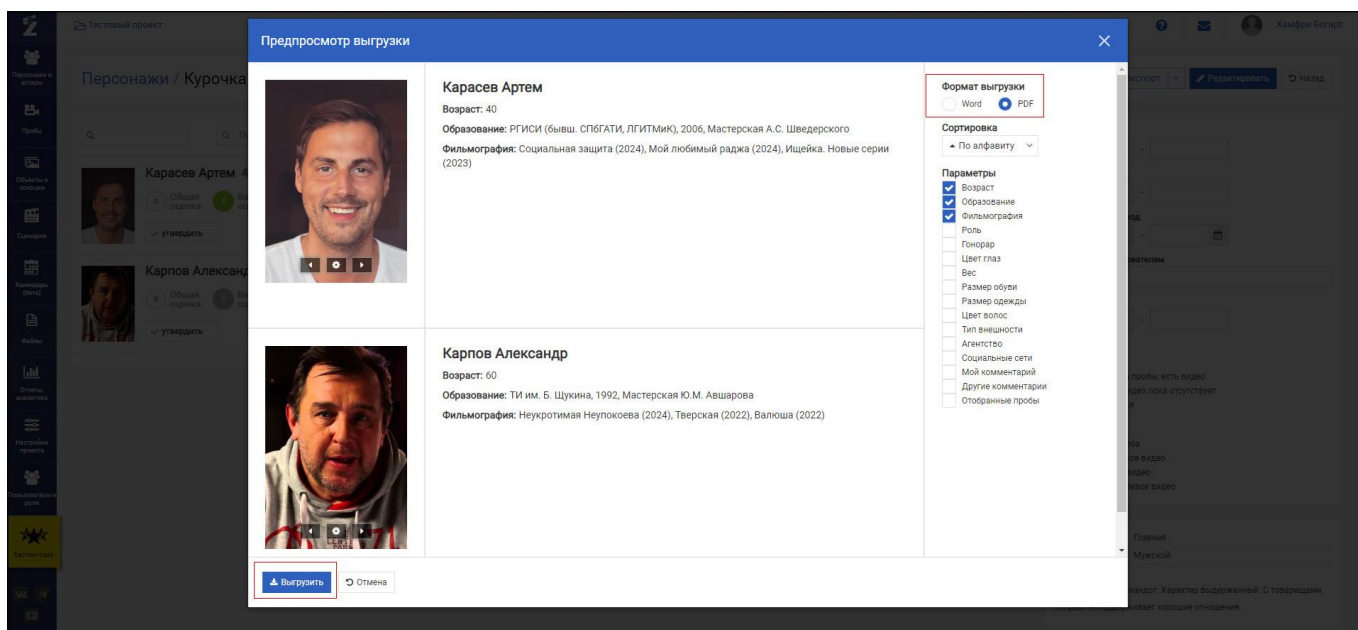


Рис. 32

Шаг 6. При помощи появившегося диалогового окна выбрать место сохранения файла, нажать кнопку «Сохранить» (или Save, в зависимости от настроек ОС на ПЭВМ пользователя) (Рис. 33).

⁴ В правой части экрана представлены фильтры по различным параметрам подбора актеров, что дает возможность сформировать файл кастинг-листа только из тех актеров, которые соответствуют установленным в фильтрах параметрам.

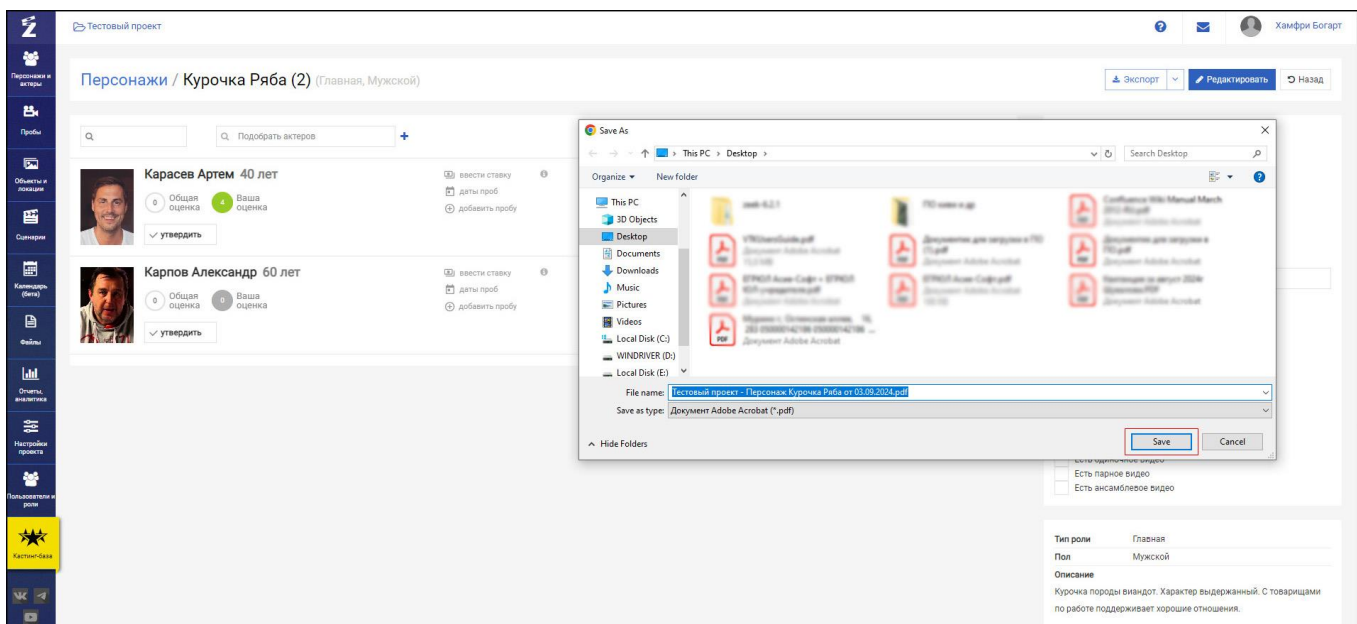


Рис. 33

После выполнения шага 6 файл будет сохранен на ПЭВМ пользователя. Содержание и формат файла соответствуют выбранным настройкам выгрузки (Рис. 34⁵).

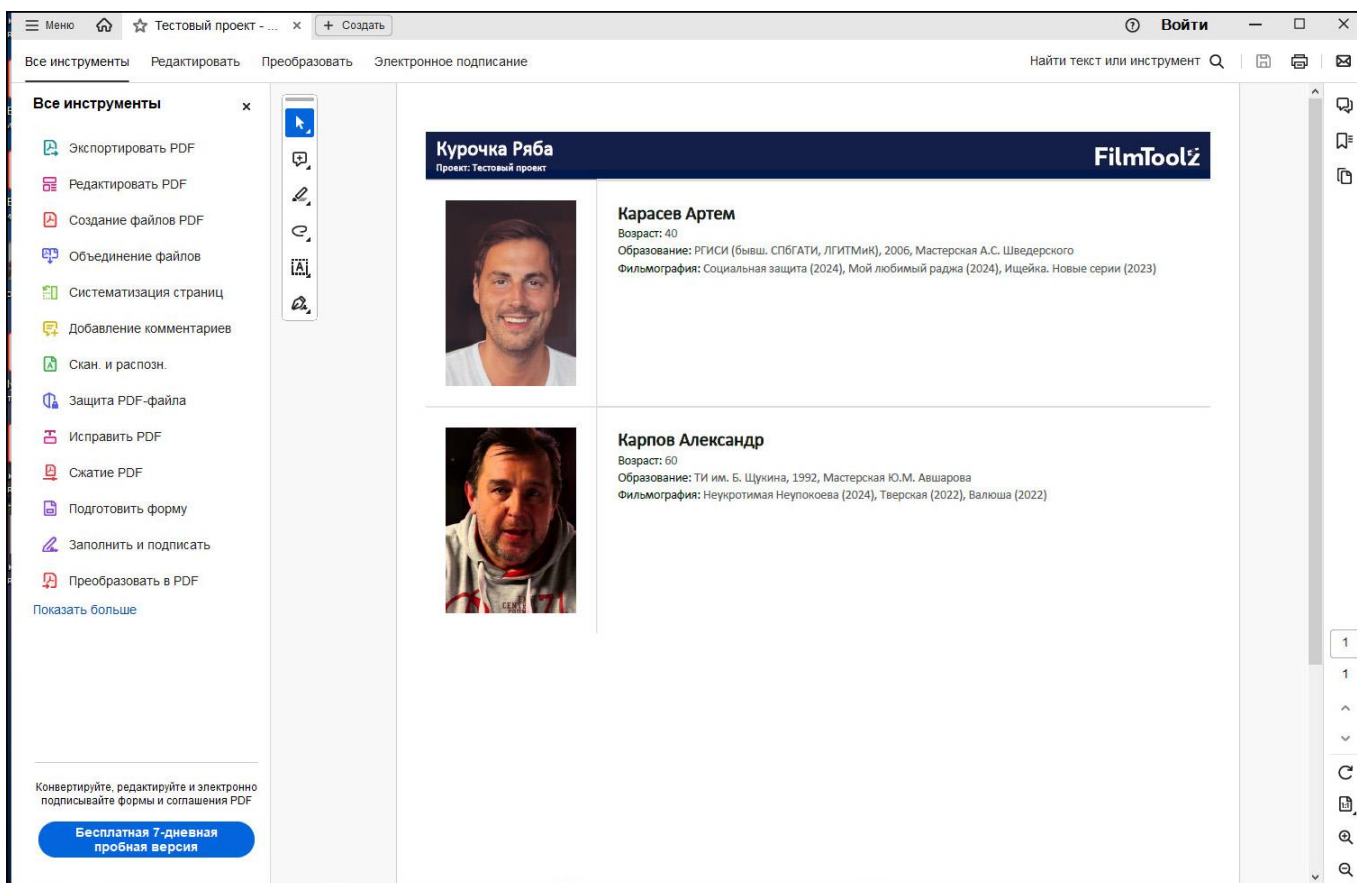


Рис. 34

⁵ На представленном рисунке проиллюстрирован просмотр сохраненного файла на ПЭВМ пользователя в стороннем приложении, подходящем для открытия соответствующего типа файла.

4.1.8. Добавление и оценка видео проведенных кастинг-проб

Для добавления видео проведенных кастинг-проб следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Навести курсор на кнопку «Пробы» в боковой панели слева, в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Кастинг-пробы». На отобразившейся странице «Кастинг-пробы» нажать кнопку «Добавить пробы» в верхней части экрана справа (Рис. 35).

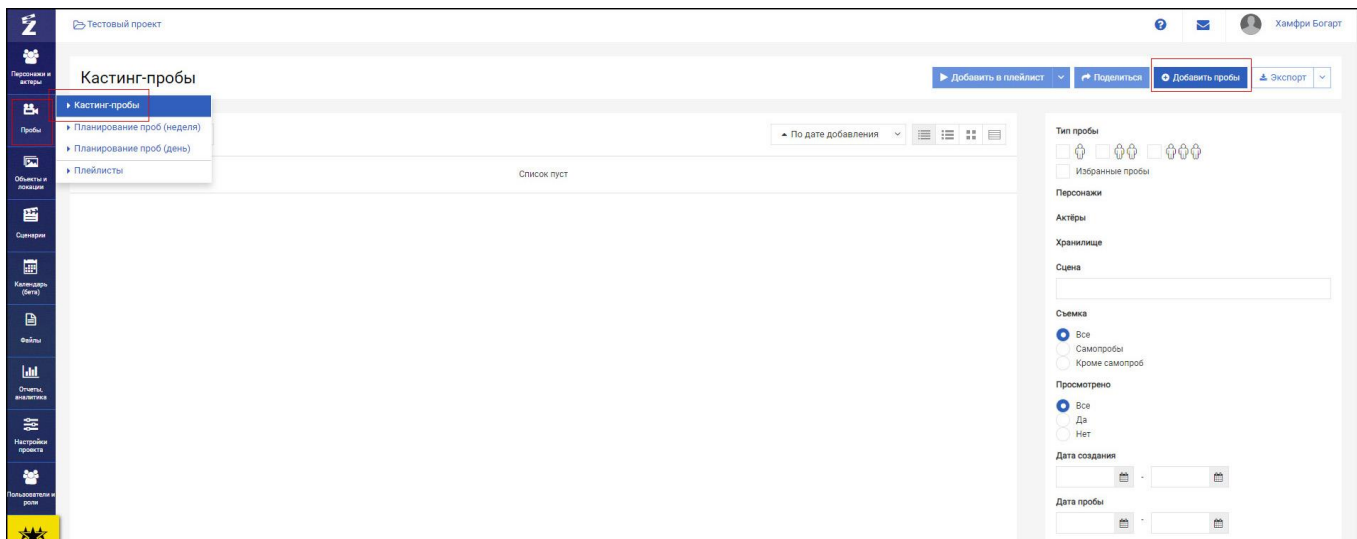


Рис. 35

После выполнения **шага 1** появится всплывающее окно «Добавление пробы» для загрузки видеоролика с ПЭВМ пользователя (Рис. 36).

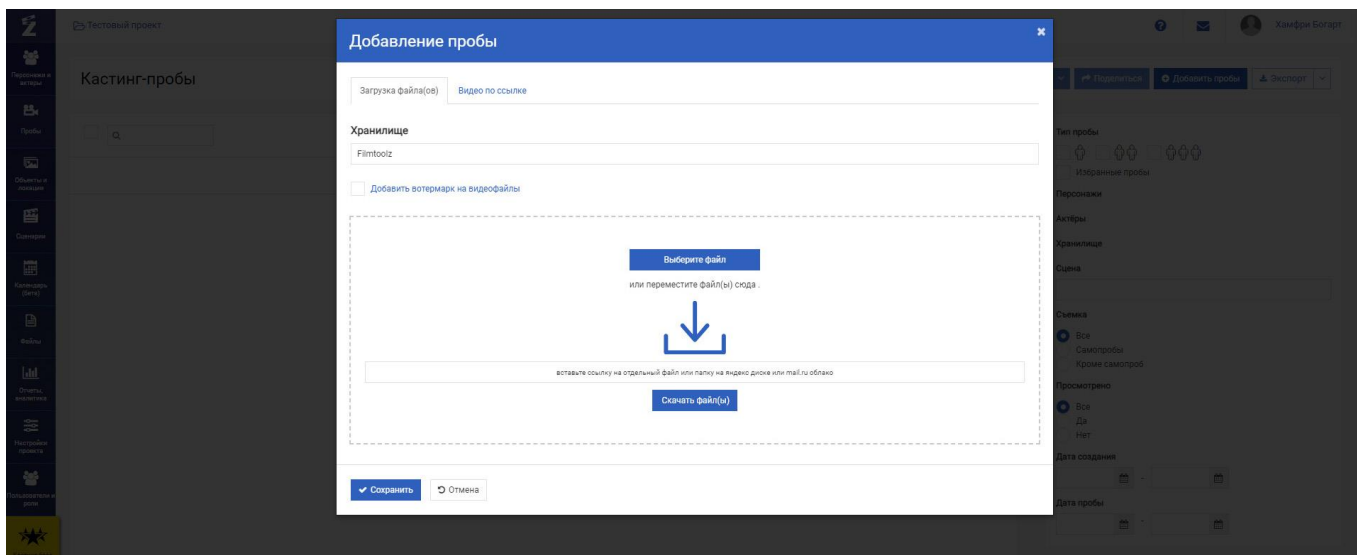


Рис. 36

Шаг 2. Загрузить видеоролик с ПЭВМ пользователя. Заполнить поля данных кастинг-проб, появившиеся после загрузки видеоролика, нажать кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу экрана (Рис. 37).

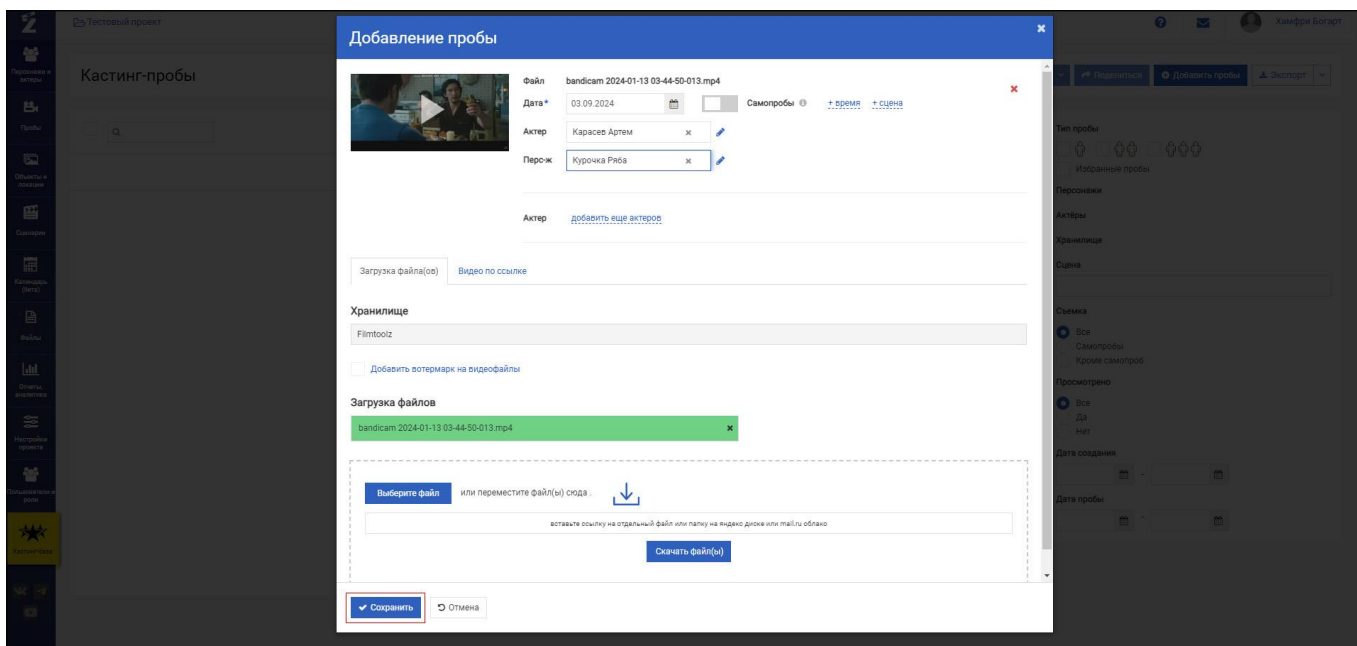


Рис. 37

После выполнения **шага 2** в списке на странице «Кастинг-пробы» появится строка с превью видеоролика и его кратким описанием (Рис. 38).

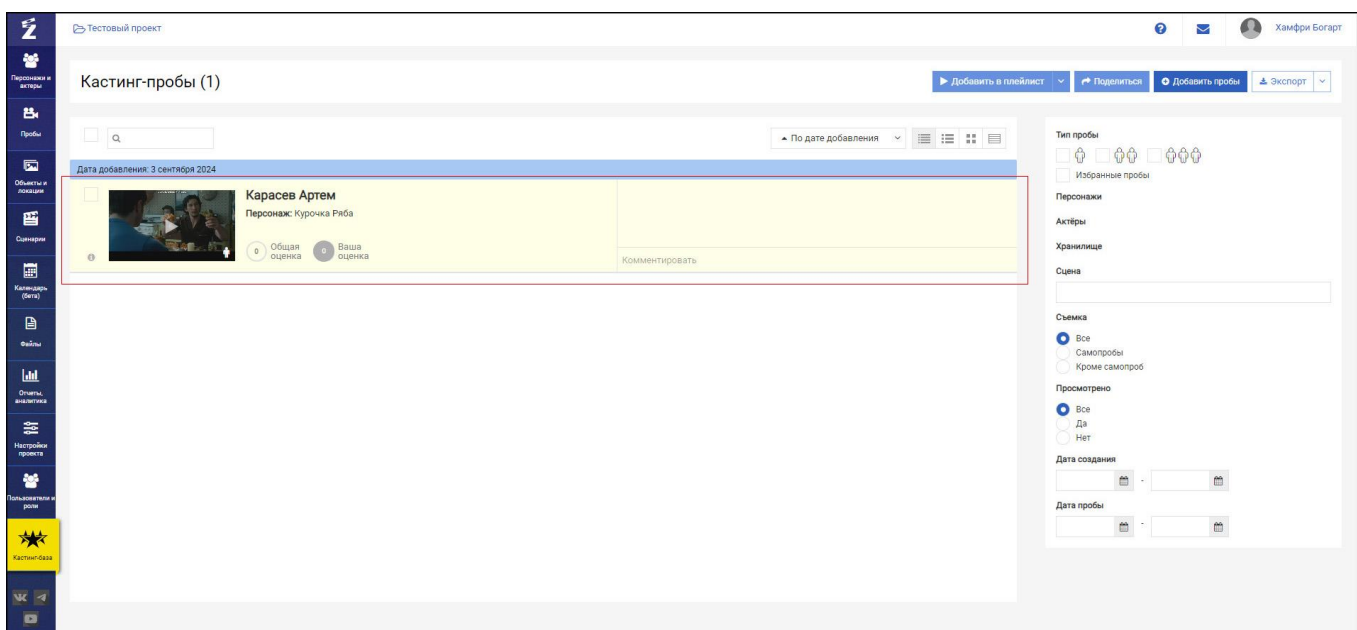


Рис. 38

Для того, чтобы дать оценку ролику кастинг-проб, следует навести курсор на пиктограмму с изображением нуля в сером круге в строке с кратким описанием ролика, который нужно оценить. При наведении курсора на указанную пиктограмму появится меню для выбора оценки от 1 до 5 (Рис. 39).

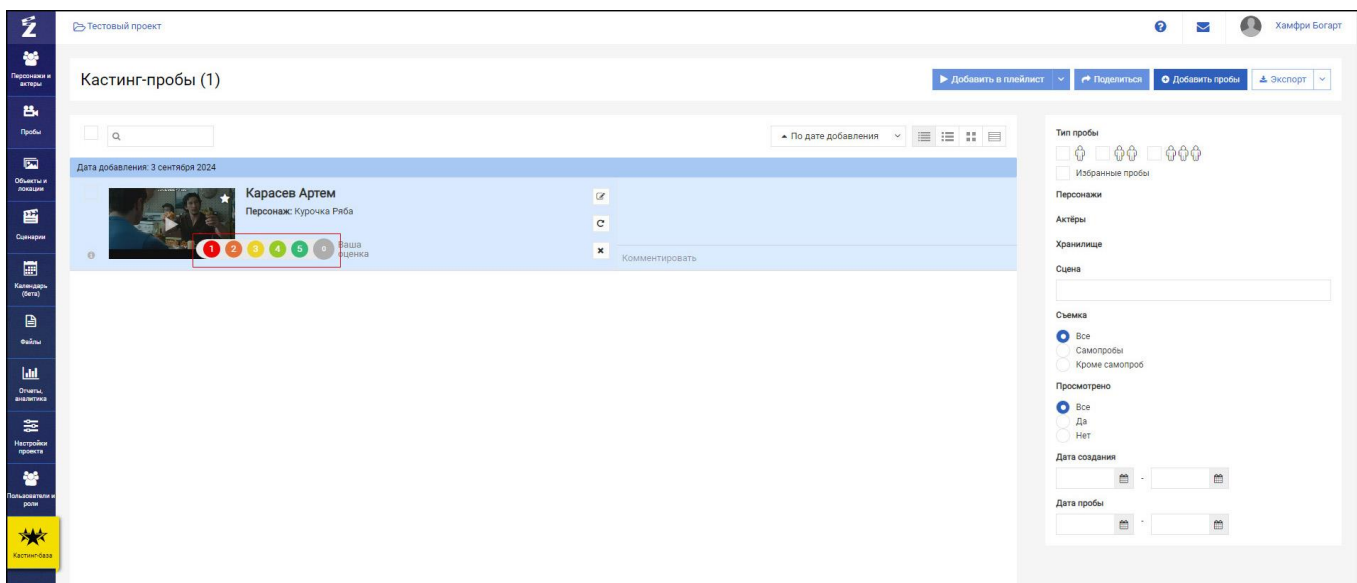


Рис. 39

Выбор оценки осуществляется нажатием пиктограммы с соответствующим числом (количеством баллов). В результате меню выбора оценки закрывается, а выбранная оценка фиксируется в строке с кратким описанием ролика кастинг-проб (Рис. 40).

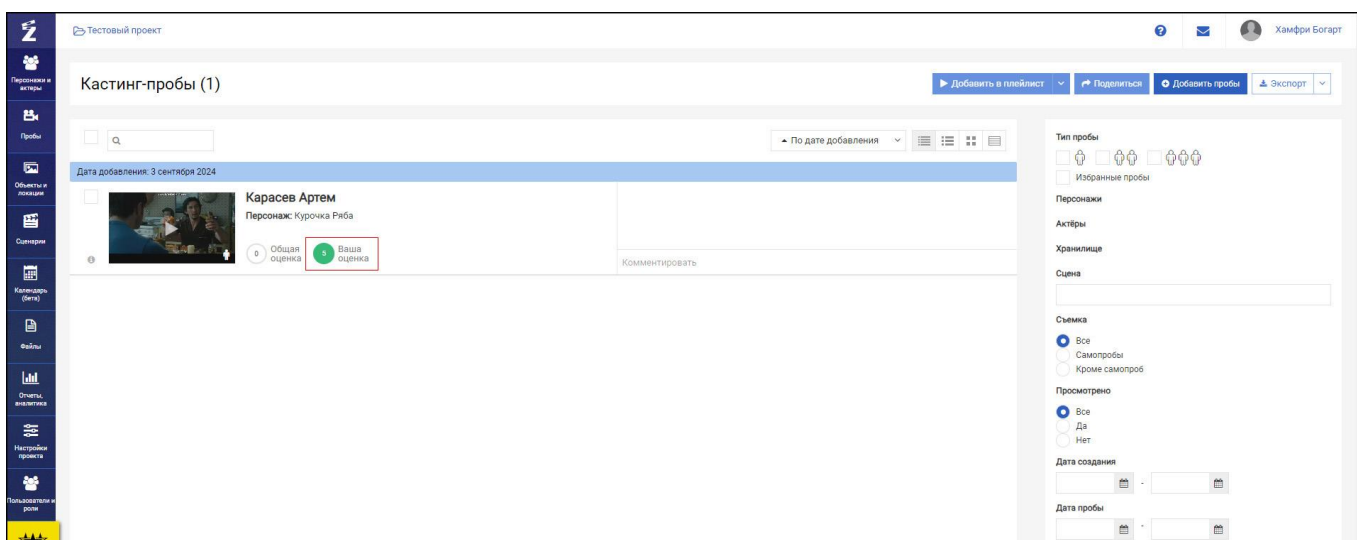


Рис. 40

4.1.9. Составление ансамбля актеров

Для того, чтобы составить ансамбль актеров, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Навести курсор на кнопку «Персонажи и актеры» в боковой панели слева, в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Ансамбли». На отобразившейся странице «Ансамбли» нажать кнопку «Добавить ансамбль» в верхней части экрана слева (Рис. 41).

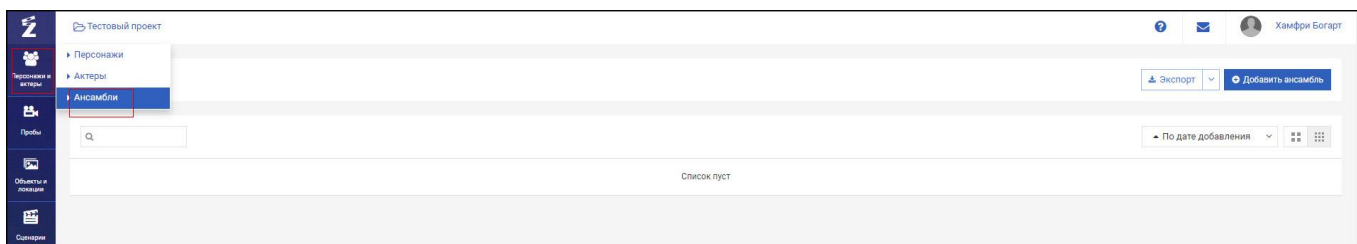


Рис. 41

После выполнения **шага 1** появится всплывающее окно «Добавление ансамбля» с полями выбора персонажей и соответствующих им кандидатов – актеров.

Шаг 2. Заполнить поля всплывающего окна «Добавление ансамбля», нажать кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу окна (Рис. 42).

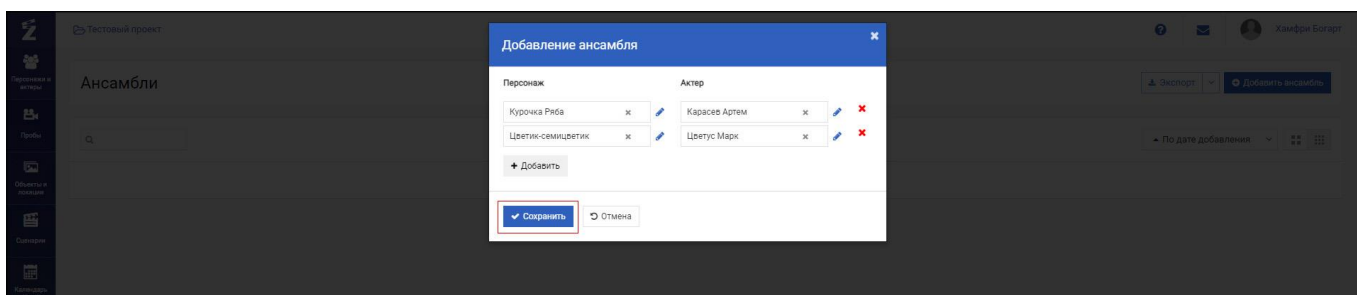


Рис. 42

После выполнения **шага 2** составленный ансамбль появится в списке на странице «Ансамбли» (Рис. 43).

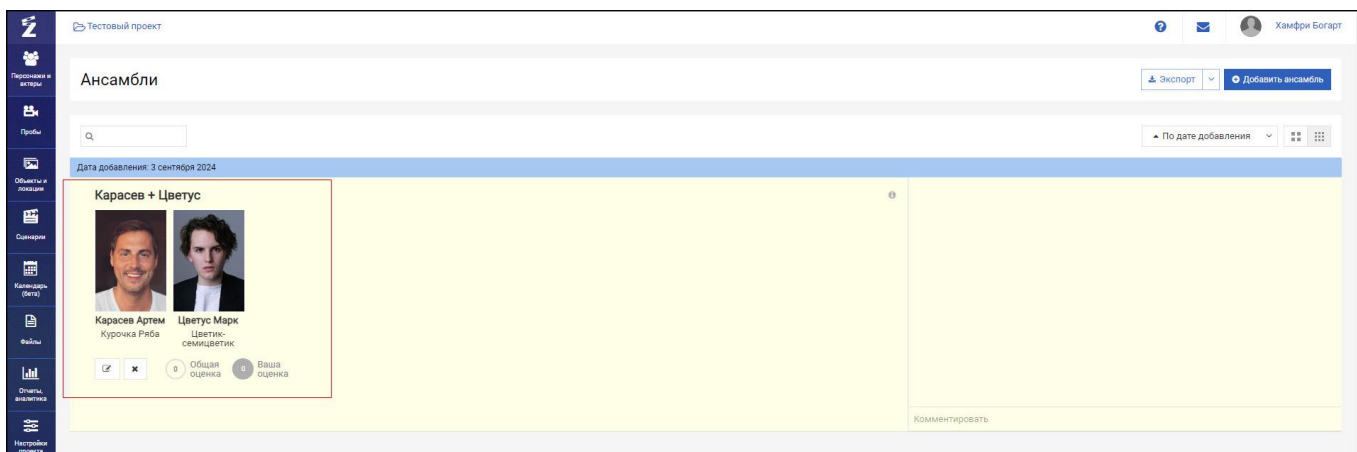


Рис. 43

Составленный ансамбль можно выгрузить с сайта в виде текстового файла в формате docx. Для этого следует воспользоваться функцией «Экспорт» (кнопка «Экспорт» в верхней части экрана справа) и выбрать место сохранения файла на ПЭВМ пользователя при помощи диалогового окна ОС (Рис. 44).

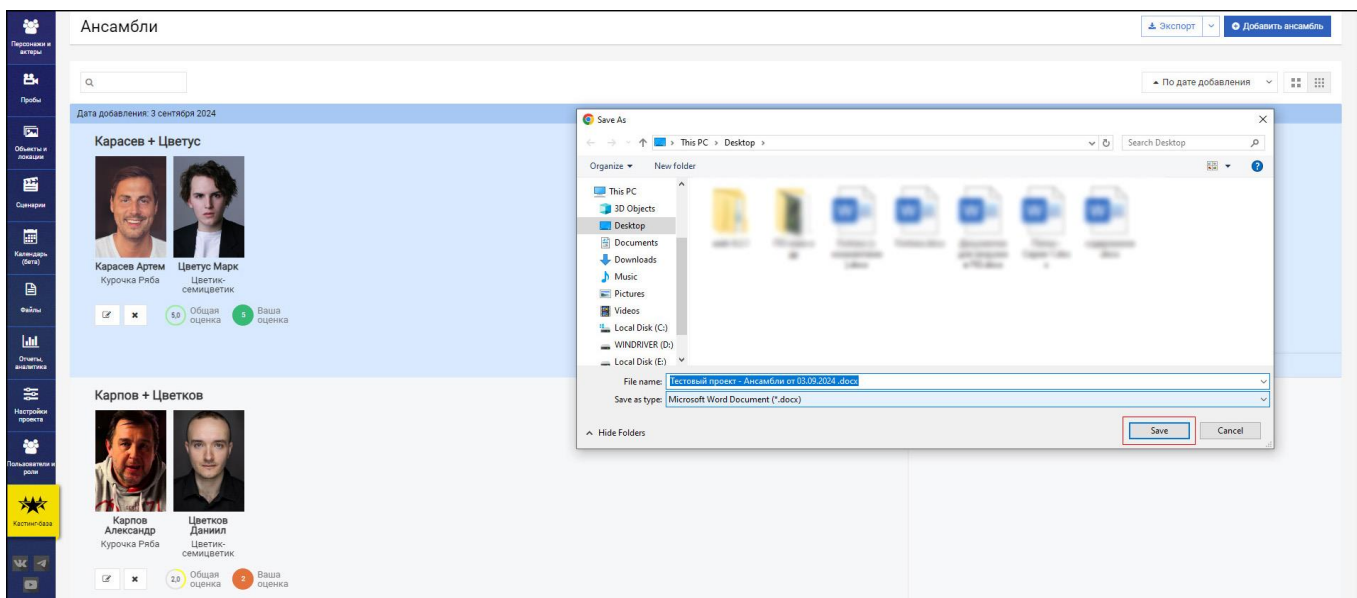


Рис. 44

Сохраненный текстовый файл содержит все выбранные при выгрузке ансамбли, для удобства сравнения и выбора (Рис. 45).

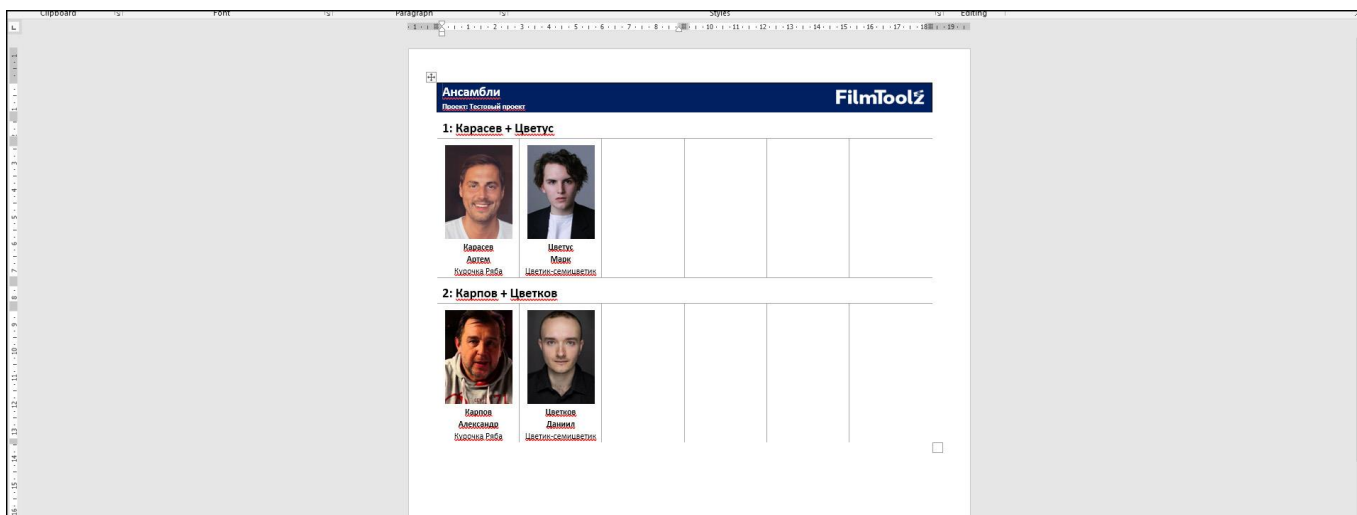


Рис. 45

4.1.10. Выбор локации

Для того, чтобы выбрать локации для проведения съемок, следует выполнить шаги, описанные ниже.

Шаг 1. Навести курсор на кнопку «Объекты и локации», в появившемся выпадающем списке выбрать строку «Локации». На отобразившейся странице «Локации» нажать кнопку «Добавить локацию» (Рис. 46).

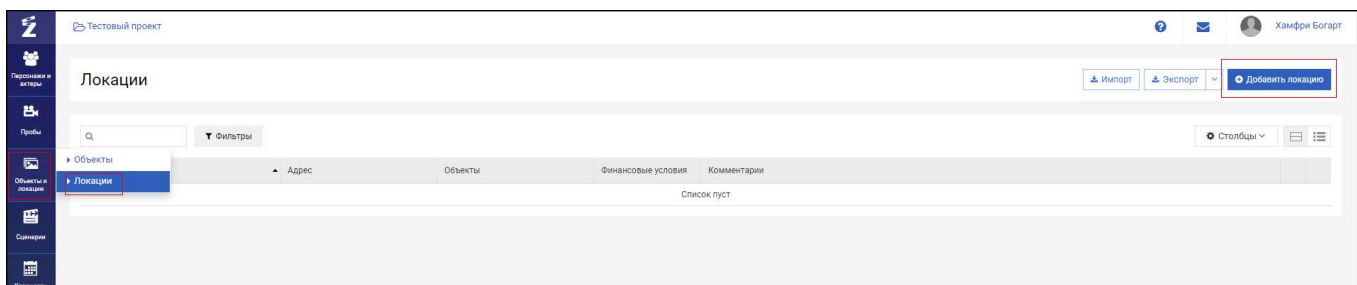


Рис. 46

После выполнения **шага 1** появится всплывающее окно «Добавление локации».

Шаг 2. Заполнить нужные поля, нажать кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу всплывающего окна (Рис. 47).

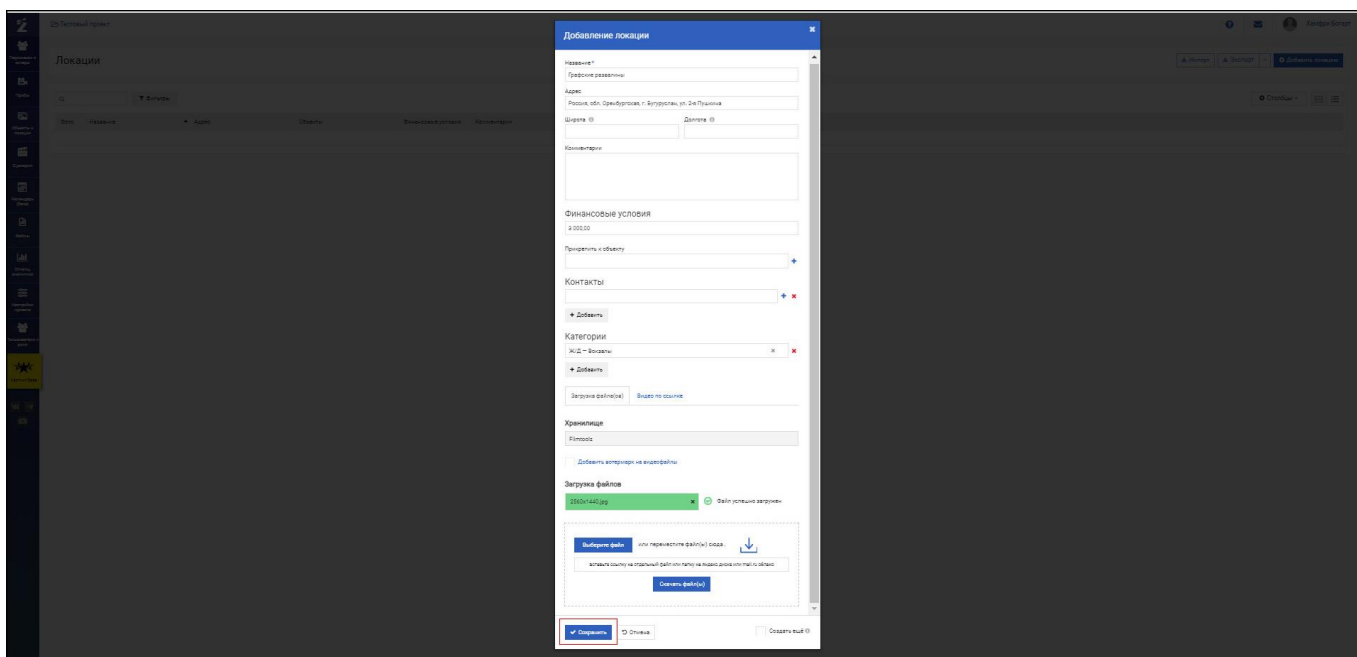


Рис. 47

После выполнения **шага 2** в списке на странице «Локации» появится строка с фотографией и кратким описанием добавленной локации (Рис. 48).

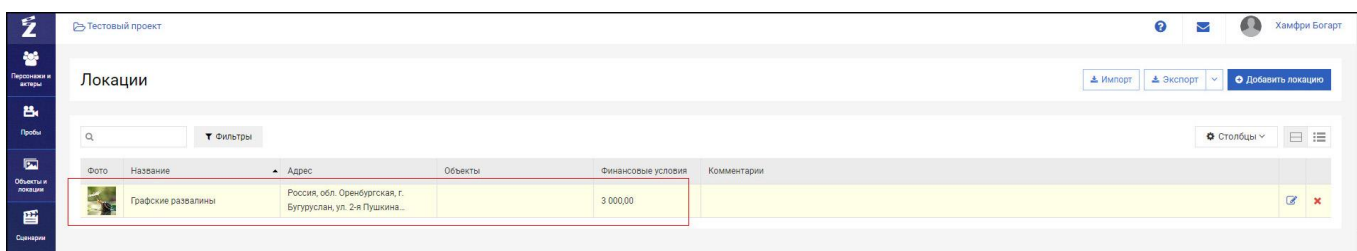


Рис. 48

4.2. Решение проблем

4.2.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по электронной почте: info@filmtoolz.ru.

Режим работы службы технической поддержки организации-разработчика: по будням с 10:00 до 19:00 по московскому времени.

4.2.2. Типовые проблемы

4.2.2.1. Не отображается страница входа в ПО

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на пользовательской ЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на пользовательской ЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

4.2.2.2. Пользователь не имеет доступа к любым разделам ПО

В случае, если пользователь не имеет ожидаемых прав доступа к тем или иным разделам ПО, необходимо:

- обратиться к пользователю с ролью «Супер-Администратор» в данном проекте и запросить назначение нужных прав;
- убедиться, что пользователь с ролью «Супер-Администратор», настраивая права доступа к тем или иным разделам, активировал в строках соответствующих разделов ячейки «Доступ».

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ОС	операционная система
ПО	программное обеспечение
ПЭВМ	персональная электронно-вычислительная машина
СУБД	система управления базами данных
API	от англ. Application Programming Interface – интерфейс программирования приложений
URL	от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов

